



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI

B-dul Dunării nr.71, orașul Voluntari, județul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntari.ro

DECIZIA Nr. 182 din 02.09.2024

privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Profesor Ana – Maria GHEORGHE, director al Creșei ”Prichindel” Voluntari, județul Ilfov, numit prin DECIZIA NR. 1187 din 28.08.2024 emisă de Inspectoratul Școlar,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

DECIDE:

Art. 1 În anul școlar 2024-2025, doamna Ileana CONSTANTIN se numește **secretar al Consiliului Profesoral din unitate.**

Art. 2 (1) Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotrivă” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procese-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 În cazul absentării motivate a secretarului CP acesta va fi înlocuit de către Camelia Lapteș.

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul Secretariat persoanelor în cauză.

Director,
Prof. Ana – Maria Carmencita GHEORGHE

