



Nr. înreg. 2742 /03.11.2025

Revizuit în anul școlar 2025-2026, în luna octombrie.

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 31.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 31.10.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL Creșei "Prichindel" Voluntari PENTRU PERIOADA 2023-2027



Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – Gheorghe Ana-Maria-Carmencita

Membru – Stoian Georgeta

Membru – Gheorghe Maria

Secretar – Vișânică-Mandreși Cristina



CUPRINS

ARGUMENT	3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	5
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	11
I.1. PREZENTARE GENERALĂ	11
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	14
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	18
I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.	20
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT.....	22
I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	29
I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	30
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI	34
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI	35
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE.....	36
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	43
V.1. RESURSE STRATEGICE	43
V.2. REZULTATE AȘTEPTATE	45
CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI	46
CAPITOLUL VII - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI	53



ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate de educație timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului antepreșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcursul nivelului antepreșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul antepreșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ antepreșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.



Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Creșei "Prichindel" Voluntari în perioada 2023 – 2027. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Creșei "Prichindel" Voluntari este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unității, al personalului Creșei "Prichindel" Voluntari, al antepreșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Planul de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Creșa "Prichindel" Voluntari, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între unitățile de învățământ; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unități și a comunității locale.

În conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul antepreșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile antepreșcolarilor, așteptările părinților, planul de dezvoltare instituțională al creșei, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

Creșa funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a creșei, al personalului unității, al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea.



MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezvoltare instituțională pentru și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Creșa "Prichindel" Voluntari și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității Creșei "Prichindel" Voluntari.

Planul de dezvoltare instituțională 2023 - 2027 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Creșei "Prichindel" Voluntari, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității, fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a creșei, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D;



- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și antepreșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și a rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, s-a constatat necesitatea orientării proiectării către două direcții principale: **consolidarea succeselor și ameliorarea aspectelor mai puțin satisfăcătoare**. În acest sens, au fost stabilite în mod clar țintele strategice, pe baza cărora a fost elaborat **planul operațional**, urmărindu-se implementarea concretă a acțiunilor și a etapelor planificate. Aceste demersuri vizează **perfecționarea și mentoratul personalului didactic de predare** (educatoare/profesoare pentru educație timpurie).

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

1. Centrarea procesului educațional pe copil, prin dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice

Calitatea actului educațional depinde în mod direct de pregătirea profesională, implicarea și reflecția pedagogică a personalului de predare. În acest sens, proiectul urmărește:

- ✓ **perfecționarea continuă a cadrelor didactice** (educatoare/profesoare pentru educație timpurie) prin cursuri, ateliere și activități de formare practică;
- ✓ **dezvoltarea abilităților de aplicare a strategiilor moderne** de predare-învățare centrate pe copil;
- ✓ **stimularea creativității didactice** și a capacității de adaptare a conținuturilor la nevoile individuale ale copiilor;
- ✓ **îmbunătățirea mediului educațional** prin modernizarea bazei materiale și utilizarea resurselor tehnologice actuale.

2. Perfecționarea și mentoratul personalului didactic – fundamentul ameliorării rezultatelor educaționale

În vederea îmbunătățirii domeniilor cu rezultate mai puțin satisfăcătoare și a asigurării progresului profesional, se urmărește:



- ✓ **implementarea unui sistem intern de mentorat**, prin care cadrele cu experiență oferă sprijin, consiliere și modele de bună practică colegilor debutanți sau aflați în formare;
- ✓ **realizarea de activități de observare reciprocă, reflecție pedagogică și analiză a practicilor educaționale**;
- ✓ **crearea unei culturi a învățării profesionale continue**, bazate pe colaborare, feedback constructiv și împărtășirea experiențelor de succes;
- ✓ **monitorizarea și evaluarea progresului profesional** al cadrelor didactice, în corelare cu evoluția copiilor și rezultatele educaționale obținute.

3. Echilibrul între cerere și ofertă educațională, în corelare cu dezvoltarea profesională a personalului

Oferta educațională se fundamentează atât pe **resursele umane și materiale existente**, cât și pe **așteptările părinților și nevoile comunității locale**, urmărindu-se:

- ✓ **corelarea formării personalului** cu noile tendințe educaționale: digitalizare, educație pentru sănătate, educație incluzivă;
- ✓ **adaptarea continuă a curriculumului** la specificul grupei și la nevoile identificate prin evaluare;
- ✓ **dezvoltarea abilităților de proiectare și implementare a activităților extracurriculare**, ca mijloc de diversificare și consolidare a învățării.

4. Cooperarea dintre unitatea de învățământ și comunitate – sprijin pentru formarea profesională și dezvoltarea instituțională

Parteneriatele cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale și centre de formare contribuie direct la **consolidarea competențelor profesionale** ale cadrelor didactice și la **creșterea prestigiului instituției**, prin:

- ✓ participarea personalului la **schimburi de bune practici** și proiecte educaționale interinstituționale;
- ✓ **implicarea părinților și comunității** în activități comune, ca parteneri activi ai procesului educațional;



- ✓ **promovarea rezultatelor** obținute în formare și mentorat, ca model de bună practică la nivel local.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Creșei "Prichindel" Voluntari;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Promovarea educației incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare.

Politica Creșei "Prichindel" Voluntari în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes grădiniței, școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Creșa "Prichindel" Voluntari susține nevoile individuale ale antepreșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Creșei "Prichindel" Voluntari, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților



de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a educației timpurii etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Creșei "Prichindel" Voluntari pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a unității de învățământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși „un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Creșa "Prichindel" Voluntari în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea antepreșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituțională realizat pentru Creșa "Prichindel" Voluntari, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

- T 1.** Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.
- T 2.** Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a grădiniței.
- T 3.** Creșterea vizibilității creșei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.



T 4. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Creșei "Prichindel" Voluntari s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării părinților la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și administrativ și crearea de oportunități de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Promovarea imaginii unității în comunitatea locală și județeană;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
- Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;



- Conducerea activităților specifice Compartimentului financiar- contabil în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN



I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale Creșei "Prichindel" Voluntari s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Creșei "Prichindel" Voluntari avizat în cadrul Consiliului Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;



- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

1.1.2 SCURT ISTORIC AL Creșei "Prichindel" Voluntari

În anul 2007, Creșa Prichindel Nr.1 Voluntari, din Strada Neajlov, Nr.56, și-a deschis porțile pentru a oferi servicii integrate de îngrijire și supraveghere în educație timpurie antepreșcolară pentru aproximativ 60 de copii grupați în 4 săli de grupă.

În anul 2010 și-a deschis porțile și Creșa Prichindel Nr.2 Voluntari, din Bulevardul Dunării, Nr.71, pentru aproximativ 140 de copii grupați în 9 săli de grupă, urmând ca în anul 2012, la solicitării



părinților din zona Pipera, să ia naștere Creșa Prichindel Nr.3 Voluntari, din Strada Șerban Ion, Nr.1 Pipera, pentru un umar de 30 de copii grupați în 2 săli de grupă.

Trecând prin multe schimbări de-a lungul timpului, în anul 2022, cele trei Creșe s-au unit, formând o unitate de învățământ cu personalitate juridică, Creșa Prichindel Voluntari și doua structuri arondate Creșa Prichindel Nr.1 Voluntari și Creșa Prichindel Nr.2 Voluntari, însumând 19 săli de grupă și 365 de antepreșcolari.

1.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a unității de învățământ: Creșa "Prichindel" Voluntari

Adresa: Bd. Dunării, Nr.71, Voluntari, Ilfov

Repere: Serviciu Situații de Urgență Voluntari

Structuri arondate: Creșa Prichindel Nr.1 Voluntari (Str. Neajlov, Nr.56)

Creșa Prichindel Nr.3 Voluntari (Str. Erou Șerban Ion, Nr.1)

Tipul unității de învățământ: de stat

Nivelurile de școlarizare: antepreșcolar

Telefon: 0756115083

E-mail: office@cresevoluntari.ro

Limba de predare: română

Creșa "Prichindel" Voluntari este o unitate de educație timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 0 și 3 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 1-2 ani și 2-3 ani conform curriculum-ului, programei și planului de învățământ antepreșcolar.

Creșa "Prichindel" Voluntari oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective ale copiilor.



1.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Creșa "Prichindel" Voluntari, împreună cu structurile arondate, Creșa Prichindel Nr.1 Voluntari și Creșa Nr.3 Voluntari, sunt situate în orașul Voluntari, județul Ilfov.

Zonele sunt sigure, ferite de strada principală, ideale pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, au personal corespunzător posturilor din unitatea de învățământ.

1.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

1.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 341 copii, înscriși pe 365 de locuri, în program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 19 grupe, astfel:

- 3 grupe mijlocii (1-2 ani), 1 grupă la structura arondată Creșa Prichindel Nr.1 Voluntari și 2 grupe la Creșa Prichindel Voluntari
- 16 grupe mari (2-3 ani), 3 grupe la structura arondată Creșa Prichindel Nr.1, 2 grupe la structura arondată Creșa Prichindel Nr.3 Voluntari și 11 grupe la Creșa Prichindel Voluntari

1.2.1.1. ANTEPREȘCOLARI

Estimarea planului de școlarizare în următorii 2 ani școlari este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari
2026 - 2027	19	365
2027 - 2028	20	385

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în unitatea de învățământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Școlarizarea și frecvența:

- Frecvența copiilor în creșă este destul de mare, app. 80% pe toată durata anului școlar.



1.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate la nivel național, precum și celor organizate de către Creșa "Prichindel" Voluntari potrivit legislației în domeniu.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în creșă (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar și administrativ). Creșa "Prichindel" Voluntari are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de personal didactic de predare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul administrativ.

- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Creșa "Prichindel" Voluntari vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Personal didactic de predare - 35 cadre didactice calificate, necalificate și în curs de calificare
- Îngrijitoare educație timpurie - 52



Personalul didactic al Creșei "Prichindel" Voluntari este format din cadre didactice calificate, necalificate și în curs de calificare, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada preșcolară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe. Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format. Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a antepreșcolarilor noștri la nivelul preșcolar, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale antepreșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Creșa "Prichindel" Voluntari respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere pedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat



activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Creșa "Prichindel" Voluntari își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

1.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 35, dintre care 1 profesor educație timpurie titular, 17 educator-puericultor suplinitor necalificat și 2 profesori educație timpurie asociați;
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 1 secretar, 52 îngrijitoare educație timpurie;
- ❖ **personal administrativ:** 2 îngrijitori, 1 îngrijitor clădire, 1 muncitor calificat.

1.2.2 RESURSE MATERIALE

- 19 săli de grupă
- 19 dormitoare
- 6 săli de mese
- 2 sală de festivități
- 3 cabinet medical
- 2 spălătorii
- 14 grupuri sanitare
- Sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei
- Jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor



- Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber

- Aparatura tehnică (audio, video)

Creșa "Prichindel" Voluntari oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potențialul fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

Mediul educațional asigurat în creșa noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului și pune în evidență dimensiunea interculturală și pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă și interacțiuni variate cu materialele, cu ceilalți copii și cu adultul (adultii). Spațiul răspunde cerințelor minimale pentru învățământul antepreșcolar.

I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a antepreșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proporție de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în creșă există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal administrativ, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de creșă;
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în creșă domină o atmosferă de lucru caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Creșa "Prichindel" Voluntari sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele / profesoarele în educație timpurie, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară. Creșa "Prichindel" Voluntari oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și didactic-auxiliar cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.



Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Curriculum pentru educație timpurie 2019 și Programa instructiv-educativă, organizandu-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități pe domenii de dezvoltare:

- dezvoltarea fizică, sănătate și igienă personală;
- dezvoltarea socio-emoțională;
- dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii;
- dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii și scrierii;
- capacități și atitudini în învățare.

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul curriculum-ului pentru învățământul antepreșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de preșcolar.

Oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele personalului didactic; Resursa umană: educatoare/profesorii educație timpurie, părinți.

Creșa "Prichindel" Voluntari va susține nevoile individuale ale antepreșcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Creșa "Prichindel" Voluntari va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent.

Directorul Creșei "Prichindel" Voluntari colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea și eliminarea disfuncțiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională, perfecționarea actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil.

EFICIENȚA INTERNĂ A Creșei "Prichindel" Voluntari

Planul de dezvoltare instituțională al Creșei "Prichindel" Voluntari a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și



regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A Creșei "Prichindel" Voluntari

Rata de inserție în mediul preșcolar a copiilor absolvenți care au urmat programul educativ al unității noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizați conform unor documente de suprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu educatorii/profesorii).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice planul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Creșei "Prichindel" Voluntari s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție;
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra creșei.



Contextul politic

Politica educațională propusă de Creșa "Prichindel" Voluntari este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Creșa "Prichindel" Voluntari va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificări și completările ulterioare și Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului antepreșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Creșa "Prichindel" Voluntari și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Zonele în care sunt amplasate creșa și structurile ardate, dispun de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților antepreșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea creșei este activă.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la creșa noastră. Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.



Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Creșei "Prichindel" Voluntari.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, cablu TV, și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu antepreșcolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea creșei și a celor două structuri arondate este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a creșei, grădiniței și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Creșei "Prichindel" Voluntari îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Creșa "Prichindel" Voluntari

Planul de dezvoltare instituțională al Creșei "Prichindel" Voluntari a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.



Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 - 2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Creșei "Prichindel" Voluntari am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai creșei, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale creșei, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2023 – 2027 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat.

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale creșei vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.



Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existenta curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale); ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, programa activităților instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a rezolva probleme și de a proteja mediul; ✓ Ofertă variată, fundamentată și oportună de programe educative, extrașcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum; ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum.	✓ Lipsa proiectelor educaționale; ✓ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educației incluzive; ✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic.
Oportunități	Amenințări
✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului școlar și a curriculumului la necesitățile specifice	✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de opționale și auxiliare de pe piață.



ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; ✓ Schimburi de experiență cu mai multe creșe din capitală și din țară; ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare; ✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; ✓ Oferta de activități extracurriculare.	
--	--

Resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Creșa va promova o politică de recrutare și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educației incluzive și vor utiliza competențele digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ O parte a cadrelor didactice au pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de școlarizare; ✓ Formarea unor grupe de antepreșcolari omogene;	✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce țin de sistem); ✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.



✓ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrării personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ necesar funcționării creșei; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum și o bună coordonare a acestora.	
Oportunități	Amenințări
✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri frecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și	✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scaderea în timp a natalității; ✓ Criza de timp a părinților ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ✓ Creșterea numărului de antepreșcolari proveniți din familii monoparentale; ✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.



interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și regulamentele creșei; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara unității; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativă, respect pentru normele sociale; ✓ formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.	
--	--

Resurse financiare și materiale

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii antepreșcolari și programului prelungit; ✓ Siguranța fizică și protecție pentru antepreșcolari, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare; ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet; ✓ Sală de festivități; ✓ Sală de mese și dormitoare.	✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar și administrativ.
Oportunități	Amenințări
✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație;



✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze creșa și să-i crească reprezentativitatea; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerințe educaționale speciale.	✓ Insuficiența resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității.
---	--

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali-părinții antepreșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. Vor exista serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei creșei la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Poliție, școli, grădinițe, alte creșe, Direcția de Sănătate Publică, Pompieri. ✓ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat creșa – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul creșei.	✓ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de creșă; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.



Oportunități	Amenințări
✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia creșa, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității, prin și în activitățile publice; ✓ Transformarea creșei în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a creșei; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; ✓ Sprijinul Primăriei, al Ministerului Educației și Inspectoratul Școlar.	✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața creșei; ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2023 – 2027, Creșa "Prichindel" Voluntari se va dezvolta în plan instituțional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare și chiar mărinz numărul de grupe și crescând totodată gradul de cuprindere în învățământ a copiilor aparținând unor grupuri vulnerabile.

I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al unității noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în unitatea de învățământ.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin



reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în Creșa "Prichindel" Voluntari va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent. Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, creșa se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități opționale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților.

Pentru anul școlar 2025-2026, Creșa "Prichindel" Voluntari va funcționa cu 19 grupe, cu un număr total de 341 de copii, repartizați astfel:

1. Grupa mică – 0 antepreșcolari
2. Grupa mijlocie – 45 antepreșcolari
3. Grupa mare – 296 antepreșcolari.

Obiectivele noastre referitoare la oferta educațională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă și creativă;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții, cu mediul, pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea și sprijinirea copilului în achiziționarea continuă de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare pentru ușoara integrare la școală.

Programul educativ al creșei este flexibil, acoperind cerințele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ține seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Creșa "Prichindel" Voluntari promovează o ofertă educațională completă, adaptată particularităților copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ținând cont de aptitudinile și calitățile fiecăruia, astfel că, activitățile instructiv-educative se desfășoară într-un cadru favorabil și corespunzător normelor și valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.



Activitățile instructiv-educative în creșe au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viață sănătos, pentru menținerea unei dispoziții și a unui tonus pozitiv, pentru echilibru și dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităților educaționale pe care le desfășurăm cu micii antepreșcolari amintim:

- activități de educare a limbajului;
- activități logico-matematice;
- activități de cunoaștere a mediului înconjurător;
- dezvoltare socio-emoțională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică și creativă.

Prin oferta educațională, vom încerca să individualizăm grădinița noastră și să conturăm „personalitatea” acestora.

Creșa ”Prichindel” Voluntari cultivă un mediu fizic și psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea și pavoazarea tuturor spațiilor unității pentru a promova apartenența, incluziunea școlară, diversitatea culturală și învățarea continuă;
- ✓ respectul față de vizitatori (prezența indicatoarelor pentru orientarea către diferite spații din unitate: săli de grupă, panouri de afișaj accesibile tuturor);
- ✓ spații școlare încălzite și luminate corespunzător, dotate cu echipamente și materiale care sprijină învățarea și cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activități individuale și de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spațiilor educaționale și resurselor creșei pentru toți copiii și personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacțiune și învățare, bazat pe reguli clare, negociate, înțelese și acceptate de către copii și cadre didactice;
- ✓ percepția pozitivă a copiilor și cadrelor didactice asupra mediului școlar.

Creșa oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.



Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site și rețeaua Facebook;
2. Obiecte promoționale flyere si bannere, sesiuni de instruire.
3. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei creșei;
4. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

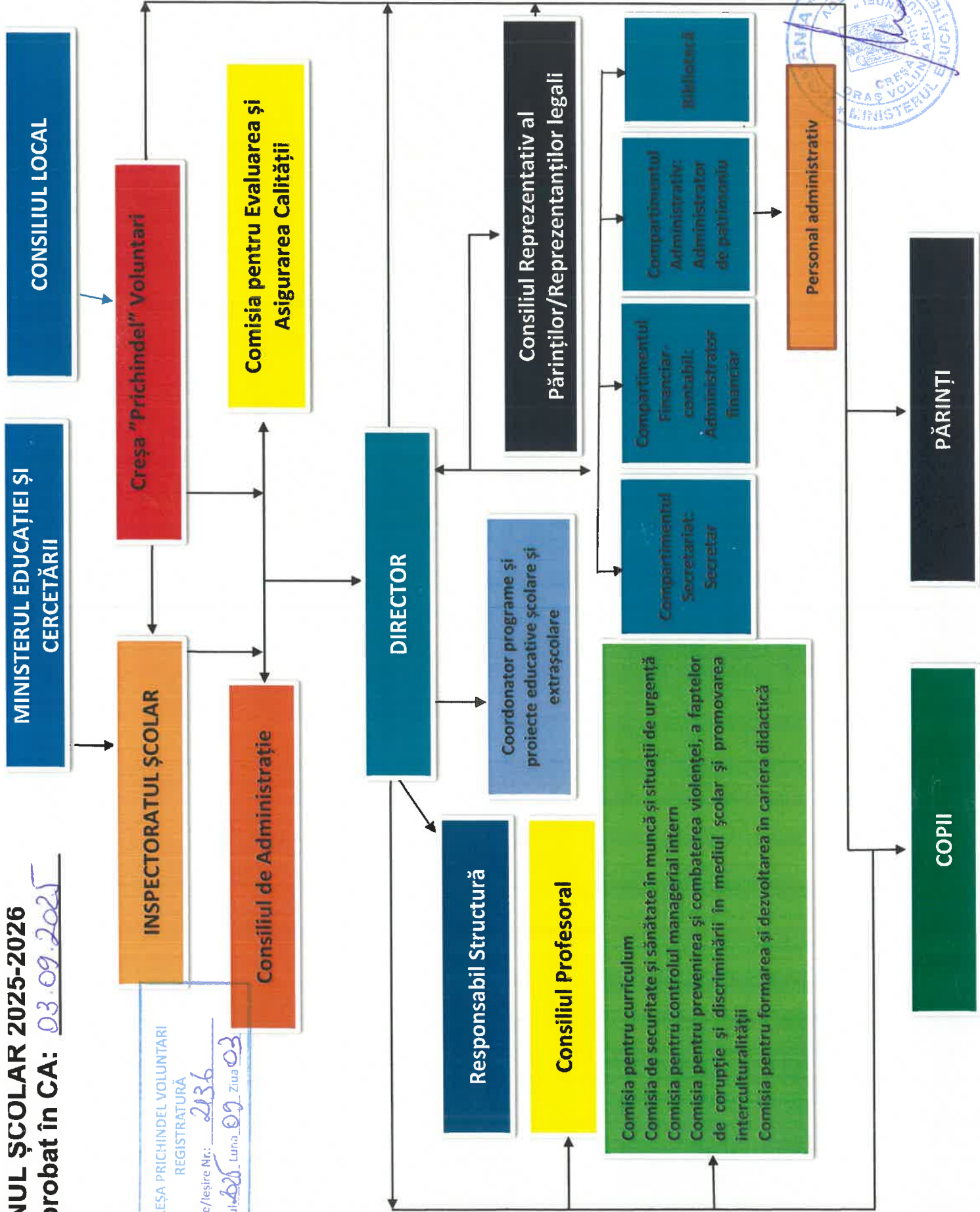
Aprobat în CA: 03.09.2025

CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI

REGISTRATURĂ

Întâre/leșire Nr.: 2136

Anul 2025 Luna 09 Ziua 03





CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA CREȘEI

VIZIUNEA Creșei "Prichindel" Voluntari

Creșa noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.

MISIUNEA Creșei "Prichindel" Voluntari derivă din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

Misiunea noastră este să modelăm cu blândețe sufletele copiilor și să creionăm zâmbete pe chipurile lor, asigurând un învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită să-și găsească locul și menirea socială.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă;
- Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al creșei și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități independente și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii preșcolare și la orice situație în viață;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe și prin care se urmărește asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către



furnizorul de educație în vederea obținerii rezultatelor optime ale învățării, cultivării excelenței, reducerii absenteismului școlar, a reducerii analfabetismului funcțional.

Valorile promovate de colectivul educațional sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spirit civic, incluziune și integrare.

CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituțională se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, Creșa "Prichindel" Voluntari, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Creșa "Prichindel" Voluntari se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate.

Planul de dezvoltare instituțională vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituțională al Creșei "Prichindel" Voluntari se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul administrativ.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituțională al Creșei "Prichindel" Voluntari stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru grădiniță, cu șanse egale de integrare în activitatea preșcolară.



CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Creșei "Prichindel" Voluntari, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Creșei "Prichindel" Voluntari în perioada 2023 - 2027:

T1. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea antepreșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.

Motivarea alegerii țintei strategice: Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul copiilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Creșa "Prichindel" Voluntari din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

T2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.

Motivarea alegerii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea cadru didactic-copil, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor activităților în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a copiilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.



T3. Creșterea vizibilității creșei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

Motivarea alegerii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punerea în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente pozitive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și copiii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

T4. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din creșă prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.

Motivarea alegerii țintei: Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Creșei "Prichindel" Voluntari.

T5. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru prevenirea și combaterea cazurilor de bullying și de violență între copii în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.



Motivarea alegerii țintei: Mediul școlar și lumea în care copiii învață, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existența sau absența acesteia, poate afecta succesul în procesul de învățare.

Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională și emoțională, tuturor grupelor de interes, dascăli și copii, consilierea acestora și facilitarea schimbului de informații, sunt principala preocupare a noastră. Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a antepreșcolarilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în creșă, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea antepreșcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	1. Opțiunea curriculară: a. Ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului. b. Adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor. c. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu CES. d. Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată. e. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare. f. Creșterea ratei de cuprindere în învățământul antepreșcolar a copiilor cu CES
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES. b. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive. d. Cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES.



	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale. b. Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
2. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. b. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în creșă, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre cadre didactice și copii, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate în unitatea de învățământ. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților. c. Responsabilizarea personalului în atingerea ținutelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor unității.



	b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a copiilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
3. Creșterea vizibilității creșei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	1. Opțiunea curriculară: a. Numirea prin decizie a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. b. Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității, a activităților curriculare și extracurriculare în rândul părinților. c. Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare. d. Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală. e. Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate. f. Deschiderea către alte unități din alte localități pentru realizarea schimbului cultural.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente. b. Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse. c. Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat. d. Motivarea participanților prin acordarea de premii.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații.



	b. Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere). c. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor. d. Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea copiilor și formațiilor câștigătoare. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături. b. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor, respectiv a relației cu comunitatea locală. c. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea creșei în viața comunității. d. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare. d. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților.
4. Creșterea calității procesului instructiv-educativ, în vederea dezvoltării armonioase a personalității copiilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, precum și optimizarea procesului didactic din creșă prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării.	1. Opțiunea curriculară: a. Elaborarea unei analize comparative, a evaluării inițiale cu cele finale pentru cunoașterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație. b. Utilizarea în cadrul activităților a metodelor activ-participative și alternative de predare - învățare – evaluare. c. Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. d. Introducerea în procesul de predare – învățare a mijloacelor moderne audio – vizuale. 2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Creșei. b. Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educational.



	c. Cunoașterea de către tot personalul creșei a normelor de securitate și sănătate a muncii și respectarea acestora, în vederea menținerii unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților didactice. d. Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ. b. Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor activități diversificate. c. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic). d. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea creșei cu Inspectoratul Școlar și cu instituțiile abilitate în vederea îmbunătățirii performanțelor. b. Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate. c. Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne.
5. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru prevenirea și combaterea cazurilor de bullying și de violență între copii în scopul	1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii copiilor față de învățare, creșă, educatori/profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare copil în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.
	2. Opțiunea – resurse umane:



creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a copiilor în unitatea de învățământ și în afara ei.	a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.
	b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii. c. Inițierea unor programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de violență și bullying școlar, cu aportul tuturor actorilor sociali.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituțională pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituțională actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția creșei, problematica specifică și legislația în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, antepreșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecti ai educației).

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a creșei și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic-auxiliar și administrativ;
- Părinți.



RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul creșei;
- Săli de grupă dotate și amenajate conform vârstei;
- Dormitoare;
- Săli de mese;
- Cabinete medicale;
- Izolator medical;
- Sală de festivități;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea creșei;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, videoproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAȚIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesorii pentru jocuri de creație și jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de antepreșcolari;

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratu Școlar;



- Ministerul Educației;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administrație;
- Director.

V.2. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

- ✓ Oferta de activități satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%;
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei antepreșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de creșei;
- ✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;
- ✓ Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- ✓ Existența, structura și conținutul documentelor proiective;
- ✓ Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.

B) RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Accesibilitatea spațiilor școlare;
- ✓ Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.



D) RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității;
- ✓ Creșterea prestigiului creșei la nivel local;
- ✓ Creșa să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI



CONSULTAREA PDI

În elaborarea PDI *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Creșa "Prichindel" Voluntari și-a asumat-o;
 - reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
 - au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.
- Consultările au fost realizate în luna septembrie, perioada de elaborare a planului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării Țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "baza de date a Creșa "Prichindel" Voluntari);
- analiza informațiilor privind atingerea Țintelor;



- evaluarea progresului în atingerea ținutelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial - Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Creșa ”Prichindel” Voluntari.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:



- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ, părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Creșei "Prichindel" Voluntari este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor creșei și pentru realizarea țințelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: antepreșcolarii, părinții, personal, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.



Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în creșă și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a creșei, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al Creșei ”Prichindel” Voluntari fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a PDI se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procese verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte si parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ Alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fișe de apreciere;



- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unității.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul antepreșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din creșă;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare/profesor educație timpurie să realizeze planuri de remediere sau dezvoltare pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performanță pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENȚI

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu grădinițe și școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele creșei și care să preia copiii din creșă-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la grădiniță (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a PDI, se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității. Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.



Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în creșă, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai creșei.

INDICATORI DE EVALUARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative ale creșei Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale.	Iunie/anual	30 Iunie 2024/2025/2026/2027	Conducerea creșei
2.Creșterea numărului de copii din planul de școlarizare cu 10 %.	Iunie/anual	Iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
4. Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de alte materiale școlare.	August/Septembrie/ anual	1 Septembrie/anual	Comisia pentru curriculum
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele/ Profesoarele pentru educație timpurie
6. Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele/ Profesoarele pentru educație timpurie și conducerea creșei
7. Îmbunătățirea conținutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor.	Tot parcursul anului școlar	Pe parcursul anului școlar	Educatoarele / Profesoarele pentru educație timpurie
8. Creșterea anuală cu 10% a numărului de copii care	Septembrie/anual	Permanent	educatoarele / profesoarele pentru educație timpurie



beneficiează de programul de consiliere a copiilor.			
9. Întalniri cu părinții și ședințe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatorele / Profesoarele pentru educație timpurie, conducerea creșei
10. Creșterea calitativă a achizițiilor din unitate.	Permanent	Permanent	Administratorul de patrimoniu Educatorele / Profesoarele pentru educație timpurie
11. Desfășurarea a două lecții demonstrative și deschise cu părinții.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele / Profesoarele pentru educație timpurie
12. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele / Profesoarele pentru educație timpurie
13. Realizarea a două asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
14. Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele / Profesoarele pentru educație timpurie
15. Întocmirea calitativă a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatorele / Profesoarele pentru educație timpurie
16. Realizarea a cel puțin 5 parteneriate școlare.	Anual	Sfarsitul anului școlar	Directorul
17. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul



18. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor creșe și grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
20. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
21. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea creșei
22. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal.	Anual	Cât este necesar	Conducerea creșei

CAPITOLUL VII - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Creșei "Prichindel" Voluntari, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – _____ mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – _____ mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – _____ mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – _____ mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – _____ mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – _____ mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – _____ mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – _____ mii lei



PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – _____ mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – _____ mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – _____ mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – _____ mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – _____ mii lei

TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII – _____ mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – _____ mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – _____ mii lei