ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI

B-dul Dunării nr.71, orașul Voluntari, județul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntari.ro

Nr. 2612/30.09.2026

Aprobat în ședința CA din 30.09.2025

GRAFICUL ȘI TEMATICA ȘEDINȚELOR ORDINARE ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ANUL ȘCOLAR 2026 - 2027

Baza legală:

- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 6223/2023.

Nr. Crt.	Tematica şedinţelor ordinare	Data	Obs.
1.	Alegerea secretarului Consiliului de Administraţie, an şcolar 2026-2027. Aprobarea declanşării procedurii de constituire a Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2026-2027. Analiza şi acordarea punctajelor şi calificativelor anuale pentru cadre didactice/didactice auxiliare pentru activitatea desfăşurată în anul şcolar 2025-2026. Aprobarea numirii coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea desemnării consilierului de etică pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea componenţei şi atribuţiile comisiilor din unitatea de învăţământ pentru anul şcolar 2026-2027.	**Septembrie** **Ședința 1**	

	Aprobarea repartizării cadrelor didactice care preiau grupele de început de nivel de studiu pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea componenței formațiunilor de studiu la gruele de început de nivel de studiu pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea numirii coordonatorilor structurilor arondate pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea fişei postului pentru personal didactic şi didactic auxiliar pentru anul şcolar 2026-2027 Aprobarea contractului educaţional pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea acordării de ore în regim de plata cu ora pentru 30 de zile (personal didactic necalificat) şi pentru 60 de zile (personal didactic calificat). Diverse.		
2.	Aprobarea tematicii şi graficului şedinţelor ordinare ale Consiliului de Administraţie pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea orarului activităților pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea planului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea fişei de evaluare anuală a personalul didactic şi didactic auxiliar pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea Organigramei unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea ROI şi ROF pentru anul şcolar 2026-2027. Validarea rezultatelor la concursul pentru ocuparea posturilor rămase vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea perioadei de desfăşurare a Programului "Săptămâna verde" şi Programului "Şcoala altfel", pentru anul şcolar 2026-2027. Diverse.	**Septembrie** **Ședința 2**	

3.	Aprobarea raportului anual privind calitatea educaţiei pentru anul şcolar 2025-2026. Aprobarea responsabilităţilor membrilor CA pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea planului managerial anual pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea actualizării PDI pentru anul şcolar 2026-2027. Aprobarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă al salariaţilor. Aprobarea RAEI pentru anul şcolar 2025-2026. Diverse.	**Octombrie**	
4.	Diverse.	**Noiembrie**	
5.	Aprobarea proiectului de buget pentru anul 2027. Diverse.	**Decembrie**	
6.	Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul şcolar 2027-2028. Aprobarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2027-2028. Diverse.	**Ianuarie**	
7.	Aprobarea execuţiei bugetare, anul 2026. Aprobarea declanşării activităţii de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, cu ocazia încheierii exerciţiului financiar. Analiza şi acordarea punctajelor şi calificativelor anuale pentru personalul administrativ pentru activitatea desfăşurată în anul 2026. Diverse.	**Februarie**	
8.	Diverse	**Martie**	
9.	Aprobarea calificativelor anuale parţiale pentru cadrele didactice care urmează să îşi depună dosare în diverse etape de mobilitate. Soluţionarea cererilor cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor didactice vacante, conform calendarului de mobilitate. Diverse.	**Aprilie**	

10.	Diverse.	**Mai**	
11.	Aprobarea planului de activităţi organizate la nivelul unităţii de învăţământ pe perioada vacanţei de vară. Diverse.	**Iunie**	
12.	Aprobarea cererilor pentru transferul beneficiarilor primari. Diverse.	**Iulie**	
13.	Aprobarea solicitării avizului Inspectoratului Şcolar pentru funcţionarea efectivelor peste sau sub normativul prevăzut de legislaţie. Aprobarea repartizării orelor vacante, în regim de plata cu ora, personalului didactic titular, personal didactic pensionar şi personal asociat pentru anul şcolar 2027-2028. Diverse.	**August**	

Preşedinte CA,

Prof. Ana- Maria- Carmencita Gheorghe