ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI

B-dul Dunării nr.71, orașul Voluntari, județul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

Nr. 2785 /15.10.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 15.10.2026

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 15.10.2026

PLAN MANAGERIAL

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

Creșa ”Prichindel” Voluntari

DIRECTOR,

Prof. Ana – Maria GHEORGHE

I. Argument și fundamentare

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 operaționalizează ultima etapă a PDI 2023–2027. Prioritățile sunt accesul echitabil la educație timpurie, managementul participativ, parteneriatele comunitare, calitatea experiențelor de învățare și siguranța fizică și emoțională a antepreșcolarilor. Activitățile sunt adaptate vârstei de 1–3 ani și se aplică unitar în sediul PJ și în structurile arondate.

Documente de referință: PDI revizuit 2026–2027; Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare; Curriculumul pentru educație timpurie (2019); ROFUIP și reglementările în vigoare privind educația timpurie, asigurarea calității, protecția copilului, SSM/PSI, protecția datelor și controlul intern managerial. Aplicabilitatea și forma actualizată a actelor normative se verifică înainte de aprobarea planului.

II. Repere de diagnoză și priorități

Conform datelor instituționale de lucru: 19 grupe în trei locații, 341 de copii înscriși din 365 de locuri disponibile în anul școlar 2025–2026, conform PDI; efectivul pentru 2026–2027 se confirmă din SIIIR; 63 de posturi de îngrijitoare aprobate, dintre care 56 ocupate și 7 vacante. Aceste valori se reconfirmă la data aprobării planului. Riscurile manageriale prioritare includ asigurarea continuității îngrijirii în toate schimburile, adaptarea copiilor, comunicarea cu familiile, resursele umane și monitorizarea unitară a calității în toate structurile.

Valorile inițiale pentru indicatorii de participare, formare, satisfacție și parteneriate se preiau din rapoartele CEAC și de activitate 2025–2026. În lipsa unor evidențe validate, acestea nu sunt prezentate drept rezultate deja realizate. Pentru 2025–2026, PDI menționează 341 de copii înscriși și o frecvență de aproximativ 80%; valorile actualizate și numărul de posturi ocupate se validează la data aprobării planului.

III. ANALIZA SWOT – SINTEZĂ DIAGNOSTICĂ

Analiza sintetizează informațiile din PDI revizuit în octombrie 2026 și din planul managerial anterior. Factorii interni sunt separați de cei externi; nevoile formulate calitativ vor fi cuantificate prin evidențele CEAC și ale compartimentelor.

PUNCTE TARI (factori interni)

• 19 grupe în trei locații; capacitate de 365 de locuri și 341 de copii înscriși în 2025–2026, conform PDI.

• Bază materială specifică educației antepreșcolare: 19 săli de grupă, 19 dormitoare, spații de masă, cabinete medicale și spații de joacă.

• Colaborare instituțională cu familiile, autoritățile locale și instituțiile de sprijin; experiență în activități educaționale comune.

• Existența echipamentelor audio-video și a conexiunii la internet pentru activitatea profesională a personalului.

• PDI 2023–2027 revizuit, cu cinci ținte SMART și mecanisme de monitorizare.

PUNCTE SLABE (factori interni)

• PDI 2025–2026 consemnează 30 de educatori-puericultori suplinitori necalificați din 34 de cadre didactice; încadrarea actuală necesită reconfirmare.

• Aplicarea neuniformă a metodelor activ-participative și nevoia de formare în educația incluzivă, semnalate în diagnoza PDI.

• Număr redus de parteneriate cu ONG-uri, conform analizei din PDI.

• Necesitatea unei evidențe unitare a progresului antepreșcolarilor și a indicatorilor de calitate în toate cele trei locații.

• Necesitatea colectării sistematice a feedbackului părinților și a participării personalului la consultare.

OPORTUNITĂȚI (factori externi)

• Posibilitatea colaborării cu autoritățile locale, ISJ Ilfov, CJRAE și instituții de educație timpurie.

• Oferta externă de formare profesională și posibilitatea participării la schimburi de bune practici.

• Dezvoltarea unor parteneriate județene și naționale cu instituții educaționale și ONG-uri.

• Posibilitatea atragerii de sponsorizări, donații și finanțări eligibile, în condițiile legii.

• Disponibilitatea instrumentelor digitale pentru comunicarea cu părinții și formarea personalului.

AMENINȚĂRI (factori externi)

• Restricțiile legale de ocupare a posturilor pot produce dificultăți de asigurare a continuității personalului.

• Insuficiența candidaților calificați pe piața muncii poate menține vulnerabilități în încadrarea didactică.

• Creșterea prețurilor poate limita ritmul dotărilor și al investițiilor.

• Timpul limitat al familiilor poate reduce participarea la activități și consultări.

• Situațiile epidemiologice pot determina fluctuații de frecvență și reprogramări ale activităților.

Concluzie managerială: Punctele slabe identificate fundamentează T1 (incluziune), T2 (management participativ), T3 (parteneriate), T4 (calitate și formare) și T5 (stare de bine). Măsurile operaționale, responsabilii și indicatorii sunt detaliați în secțiunile următoare.

IV. COMPONENTA STRATEGICĂ – VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

4.1. Viziunea instituției

„Creșa noastră își dorește să devină o mare familie pentru toți copiii care îi calcă pragul.”

În anul școlar 2026–2027, această viziune se concretizează prin construirea unui mediu incluziv, sigur și stimulativ, în care fiecare copil de 1–3 ani este respectat, protejat și sprijinit să exploreze lumea în

propriul ritm. Relațiile de încredere dintre copii, personal și familie, precum și deschiderea către comunitate, definesc identitatea Creșei „Prichindel” Voluntari.

4.2. Misiunea instituției

„Misiunea noastră este să modelăm cu blândețe sufletele copiilor și să creionăm zâmbete pe chipurile lor.”

Creșa „Prichindel” Voluntari asigură educație timpurie și îngrijire de calitate pentru copiii cu vârste între 1 și 3 ani, prin experiențe de învățare centrate pe joc și explorare, adaptate nevoilor individuale, într-un climat afectiv securizant. Misiunea se realizează prin profesionalismul personalului, management transparent, parteneriat cu familia și responsabilitate față de comunitate.

4.3. Valorile promovate

Grijă și empatie; incluziune și echitate; siguranță și responsabilitate; calitate și profesionalism; colaborare și transparență; creativitate și inovare.

4.4. Derivarea țintelor strategice din viziune și misiune

• T1 – Respectul pentru fiecare copil și egalitatea de șanse se concretizează în educație incluzivă și sprijin adaptat nevoilor individuale.

• T2 – Responsabilitatea comună pentru calitate se concretizează în management transparent, consultare și participare la decizie.

• T3 – Ideea creșei ca mare familie se extinde prin parteneriatul activ creșă–familie–comunitate.

• T4 – Angajamentul pentru dezvoltarea armonioasă se concretizează în metode educaționale moderne, adecvate vârstei, și formare continuă.

• T5 – Grija și blândețea se concretizează în siguranță fizică, securitate emoțională și dezvoltare socioemoțională.

4.5. Direcția managerială pentru 2026–2027

Anul școlar 2026–2027 reprezintă etapa finală de implementare a PDI 2023–2027. Prioritatea conducerii este verificarea îndeplinirii pragurilor SMART, documentarea progresului față de valorile inițiale și stabilirea măsurilor corective, în condițiile resurselor și reglementărilor aplicabile.

V. Obiective strategice SMART preluate din PDI

T1. Promovarea educației incluzive și creșterea participării la educație

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, îmbunătățirea accesului și participării la educația timpurie prin asigurarea condițiilor de integrare și incluziune pentru 100% dintre copiii proveniți din grupuri vulnerabile înscriși în unitate, implementarea anuală a minimum două activități de promovare a educației incluzive și instruirea a minimum 80% dintre cadrele didactice în domeniul educației incluzive.

T2. Eficientizarea managementului instituțional și dezvoltarea unei culturi organizaționale participative:

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, creșterea eficienței și transparenței managementului instituțional prin implicarea a minimum 90% dintre cadrele didactice în procesele de consultare și luare a deciziilor, participarea a minimum 80% din personalul unității la activități de asigurare a calității educației și atingerea unui nivel de satisfacție de minimum 85% în rândul părinților respondenți privind comunicarea și colaborarea cu instituția.

T3. Creșterea vizibilității instituției și dezvoltarea parteneriatelor educaționale

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, creșterea vizibilității Creșei „Prichindel" Voluntari în comunitate prin dezvoltarea și implementarea a minimum șase parteneriate educaționale active, dintre care cel puțin două la nivel județean sau național, și organizarea anuală a minimum patru activități educaționale în colaborare cu familia și partenerii comunitari.

T4. Creșterea calității procesului educațional prin metode moderne și formare profesională

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, îmbunătățirea calității procesului educațional prin integrarea metodelor activ-participative și a resurselor educaționale moderne în minimum 90% dintre grupele unității, participarea anuală a minimum 80% dintre cadrele didactice la activități de formare profesională continuă și organizarea a minimum două activități de schimb de bune practici anual.

T5. Îmbunătățirea stării de bine și asigurarea siguranței fizice și emoționale a antepreșcolarilor

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, îmbunătățirea stării de bine și a siguranței fizice și emoționale a antepreșcolarilor prin implementarea anuală, în 100% dintre grupele unității, a minimum trei activități de dezvoltare socioemoțională și prevenire a comportamentelor agresive, instruirea anuală a 100% din personalul care lucrează direct cu copiii și atingerea unui nivel de satisfacție de minimum 90% în rândul părinților respondenți privind siguranța și climatul afectiv din creșă.

VI. Managementul curent al unității

Management curricular și educațional

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator / dovadă
Revizuirea planificărilor și a rutinei zilnice pentru toate grupele	Director; responsabil curriculum; cadre didactice	Sept.–oct. 2026	19 grupe cu documente verificate; fișe de verificare
Monitorizarea adaptării, progresului și participării copiilor	Cadre didactice; coordonatori structuri	Lunar; sinteză semestrială	Fișe de observație și măsuri individualizate
Asistențe la activități și feedback profesional	Director; responsabil curriculum	Conform graficului anual	Grafic realizat; fișe de asistență și feedback

Managementul resurselor umane

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator / dovadă
Actualizarea încadrării, atribuțiilor și acoperirii schimburilor	Director; secretariat; responsabili structuri	Sept.–oct. și ori de câte ori este necesar	Situații de personal, fișe de post, grafice de lucru
Gestionarea deficitului de personal și a riscurilor de continuitate a îngrijirii	Director; autoritate competentă	Permanent	Solicitări documentate, măsuri legale de acoperire
Plan anual de formare, mentorat și schimb de bune practici	Responsabil formare; director	Oct. 2026–iun. 2027	≥80% cadre formate; ≥2 schimburi de bune practici

Management financiar, administrativ și al riscurilor

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator / dovadă
Fundamentarea necesarului de materiale și dotări pe structuri	Director; administrator; contabilitate	Trimestrial	Referate de necesitate, prioritizare și achiziții în limita bugetului
Verificarea siguranței spațiilor, igienei, alimentației și procedurilor SSM/PSI	Responsabili desemnați; director	Lunar și conform procedurilor	Registre de verificare; neconformități remediate
Actualizarea registrului riscurilor și măsurilor de control intern	Comisia SCIM; director	Trimestrial	Registru actualizat și măsuri urmărite

Managementul calității și al climatului educațional

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator / dovadă
Aplicarea planului CEAC și a autoevaluării	CEAC; director; personal	Trimestrial	Rapoarte, procese-verbale și planuri de îmbunătățire
Activități socioemoționale și prevenirea comportamentelor agresive	Cadre didactice; personal de îngrijire	Pe tot anul	≥3 activități/grupă/an; evidențe în portofolii
Instruirea personalului pentru siguranța copilului și raportarea incidentelor	Director; responsabili desemnați	Anual și la nevoie	100% personal direct implicat instruit; evidență incidente

Relația cu familia și comunitatea

Activitate	Responsabili	Termen	Indicator / dovadă
Consultarea părinților și măsurarea satisfacției	Director; CEAC; cadre didactice	Semestrial	Chestionare și plan de răspuns la feedback
Dezvoltarea și evaluarea parteneriatelor educaționale	Director; coordonator proiecte	Pe tot anul	≥6 parteneriate active; ≥2 județene/naționale

Activități educaționale cu părinții și partenerii	Cadre didactice; coordonator proiecte	Pe tot anul	≥4 activități/an, documentate

VII. Plan operațional pentru implementarea țintelor T1–T5

T1 – Incluziune

Acțiune	Responsabili	Termen	Prag SMART	Verificare
Identificarea nevoilor de sprijin și adaptarea experiențelor de învățare	Cadre didactice; director	Oct. 2026–iun. 2027	100% copii vulnerabili înscriși cu măsuri adaptate, după identificarea nevoilor	Fișe individuale; planificări
Informare și colaborare cu familiile și specialiștii	Director; cadre didactice	Min. 2 activități/an	≥2 activități de promovare a incluziunii	PV; materiale; fotografii cu respectarea GDPR
Formare pentru practici incluzive	Responsabil formare	Până în iun. 2027	≥80% cadre didactice instruite	Adeverințe; centralizator

T2 – Management participativ

Acțiune	Responsabili	Termen	Prag SMART	Verificare
Consultări asupra deciziilor educaționale și organizaționale	Director; comisii	Min. 2/an	≥90% cadre didactice participante	PV; liste prezență
Implicarea personalului în activități de calitate	CEAC; director	Pe tot anul	≥80% din personal implicat	Fișe activități; rapoarte CEAC
Sondaj și feedback privind transparența comunicării	CEAC; director	Mai–iun. 2027	≥85% aprecieri pozitive dintre respondenți	Chestionare; analiză

T3 – Parteneriate

Acțiune	Responsabili	Termen	Prag SMART	Verificare
Inventarierea și activarea parteneriatelor	Director; coordonator proiecte	Oct.–dec. 2026	≥6 parteneriate active, dintre care ≥2 județene/naționale	Acorduri; portofolii
Derularea activităților cu familia și comunitatea	Cadre didactice	Oct. 2026–iun. 2027	≥4 activități/an	Calendar; rapoarte; PV
Evaluarea impactului și diseminarea rezultatelor	Coordonator proiecte; director	Iun. 2027	≥1 activitate documentată/parteneriat	Raport anual; dovezi

T4 – Calitate educațională

Acțiune	Responsabili	Termen	Prag SMART	Verificare
Integrarea săptămânală a jocului exploratoriu și activ-participativ	Cadre didactice; responsabil curriculum	Săptămânal	≥90% grupe cu utilizare documentată	Planificări; asistențe
Participare la formare și diseminare	Responsabil formare	Anual	≥80% cadre formate; ≥2 schimburi de practici	Centralizator; PV
Dotare prioritară cu materiale senzoriale și educaționale	Director; administrator	Trimestrial	Necesar evaluat în toate structurile	Referate; inventar

T5 – Siguranță și stare de bine

Acțiune	Responsabili	Termen	Prag SMART	Verificare
Activități de dezvoltare socioemoțională în fiecare grupă	Cadre didactice	Pe tot anul	100% grupe cu ≥3 activități/an	Planificări; portofolii
Instruirea personalului pentru prevenirea și gestionarea riscurilor	Director; responsabili	Anual	100% personal care lucrează direct cu copiii instruit	PV instruire; liste
Monitorizarea climatului afectiv și satisfacției părinților	CEAC; cadre didactice	Semestrial	≥90% aprecieri pozitive dintre respondenți	Chestionare; rapoarte
Raportarea și tratarea tuturor incidentelor	Director; responsabili	Permanent	100% incidente semnalate documentate și gestionate procedural	Registre; fișe de incident

VIII. Calendar de monitorizare și evaluare

Perioadă	Activități de control managerial	Produs
Oct.–nov. 2026	Verificare documente, situație personal, baseline CEAC, planificări, riscuri	Raport de început de an și măsuri corective
Dec. 2026–ian. 2027	Monitorizare curriculară, incluziune, personal, siguranță, parteneriate	Sinteză intermediară
Feb.–apr. 2027	Asistențe, formare, consultări, analiză satisfacție intermediară	Raport de progres T1–T5
Mai–iun. 2027	Chestionare, verificarea	Raport CEAC și raport

	pragurilor SMART, evaluarea parteneriatelor	managerial anual
Iul.–aug. 2027	Analiza finală a implementării PDI 2023–2027	Raport final; propuneri pentru viitorul PDI

IX. Matrice de indicatori și surse de verificare

Țintă	Indicator principal	Prag final 2026–2027	Baseline 2025–2026
T1	Copii vulnerabili înscriși cu măsuri adaptate; formare incluziune	100%; ≥80% cadre formate	De completat din evidențe
T2	Participare cadre / personal; satisfacție părinți	≥90%; ≥80%; ≥85%	De completat din evidențe
T3	Parteneriate active; activități cu comunitatea	≥6 (≥2 județene/naționale); ≥4/an	De completat din evidențe
T4	Grupe cu metode moderne; cadre formate; schimburi	≥90%; ≥80%; ≥2/an	De completat din evidențe
T5	Grupe cu activități; personal instruit; satisfacție	100% (≥3/grupă); 100%; ≥90%	De completat din evidențe

Metodă de calcul: procentele de participare se raportează la efectivul eligibil al categoriei; satisfacția se calculează din totalul răspunsurilor valide la întrebările relevante; parteneriatul „activ” presupune acord valabil și cel puțin o activitate comună documentată. CEAC centralizează dovezile și semnalează abaterile față de praguri.

X. Managementul riscurilor și măsuri corective

Risc	Măsură de prevenire / control	Responsabil
Deficit de personal în anumite schimburi	Monitorizarea zilnică a acoperirii; solicitări și măsuri legale de delegare/încadrare	Director
Adaptare dificilă și participare inegală	Observație individuală, colaborare cu familia și specialiștii	Cadre didactice
Incidente de siguranță / igienă	Verificări periodice, instruiri și raportare imediată	Director; responsabili
Resurse financiare insuficiente	Prioritizare transparentă și etapizarea achizițiilor	Director; contabilitate
Comunicare deficitară cu părinții	Canale oficiale, termene de răspuns și sondaje	Director; cadre didactice

XI. Resurse și responsabilitate instituțională

Resurse umane: director, personal didactic, didactic auxiliar, administrativ și de îngrijire, CEAC, responsabili de comisii și de structuri. Resurse materiale: spații și dotări existente, materiale senzoriale, educaționale și de igienă, instrumente de comunicare și documentare. Resurse financiare: buget aprobat, finanțări legal disponibile, sponsorizări și donații acceptate potrivit normelor aplicabile. Nu se angajează cheltuieli în lipsa aprobării și a sursei de finanțare.

XII. Dispoziții finale

Planul managerial se supune dezbaterii în Consiliul profesoral și aprobării în Consiliul de administrație, conform procedurilor aplicabile. Directorul coordonează implementarea; responsabilii desemnați transmit periodic dovezile și rezultatele. Revizuirea activităților se realizează atunci când diagnoza, resursele ori cadrul normativ o impun, cu păstrarea trasabilității deciziilor.

Director,
Prof. Ana- Maria- Carmencita Gheorghe