ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI

B-dul Dunării nr.71, orașul Voluntari, județul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

Nr. înreg. 2786 /15.10.2026

Revizuit în anul școlar 2026-2027, în luna octombrie.

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 15.10.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 15.10.2026

PLANUL DE DEZVOLTARE

INSTITUȚIONALĂ AL Creșei "Prichindel" Voluntari

PENTRU PERIOADA 2023-2027

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Președinte – Gheorghe Ana-Maria-Carmencita

Membru – Popescu Ștefania (Responsabil CEAC)

Membru – Dobrin Silvia (Membru CA)

Secretar – Lapteș Camelia Cristina (Responsabil comisie curriculum)

B-dul Dunării nr.71, orașul Voluntari, județul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

CUPRINS

ARGUMENT 3
MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI 5
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN 11
I.1. PREZENTARE GENERALĂ 11
I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV 14
I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV 18
I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E. 20
I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT 22
I.6. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ 29
I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ 30
CAPITOLUL II - VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI 34
CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PDI 35
CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 36
CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 44
V.1. RESURSE STRATEGICE 44
V.2. REZULTATE AȘTEPTATE 46
CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PDI 47
CAPITOLUL VII - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI 54

B-dul Dunării nr.71, oraşul Voluntari, judeţul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

ARGUMENT

Calitatea, eficienţa şi responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanţă pe care orice unitate de educaţie timpurie trebuie să le îndeplinească, pentru a-şi asigura existenţa într-o societate democratică, cu o autentică economie de piaţă. În condiţiile unei lumi în permanentă mişcare, educaţia trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze şi să-şi construiască propriul drum. Numai aşa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, şansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educaţia trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamente de învăţare, care pe parcursul vieţii constituie pilonii cunoaşterii:

- A învăţa să ştii, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoaşterii;
- A învăţa să faci, astfel încât individual să intri în relaţie cu mediul înconjurător;
- A învăţa să trăieşti împreună cu alţii, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activităţile umane;
- A învăţa să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învăţământului antepreşcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităţilor intelectuale, pe formarea capacităţilor de cunoaştere şi de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă şi de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii şi alternative de educaţie, de protecţie socială a familiei şi a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcurgerea nivelului antepreşcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală şi influenţarea ordonată a proceselor de creştere şi dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie şi în activităţi extracurriculare. Pentru ca învăţământul antepreşcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât şi al strategiilor şi alternativelor de educaţie este necesar ca unitatea de învăţământ antepreşcolar să fie pregătită de schimbare şi aptă să administreze corect provocările acesteia.

B-dul Dunării nr.71, oraşul Voluntari, judeţul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

Dinamica societăţii de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză şi diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituţională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanţei la nivelul Creşei "Prichindel" Voluntari în perioada 2023 – 2027. Echipa de proiect a ales această durată de viaţă de 4 ani ţinând cont de noua lege a învăţământului - Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituţională al Creşei "Prichindel" Voluntari este o condiţie pentru atingerea performanţei la nivelul unităţii, care funcţionează şi se dezvoltă prin efortul combinat al conducerii unităţii, al personalului Creşei "Prichindel" Voluntari, al antepreşcolarilor şi părinţilor acestora, precum şi al autorităţilor locale.

Planul de Dezvoltarea Instituţională este elaborat şi fundamentat în strânsă concordanţă cu mediul şi condiţiile în care îşi desfăşoară activitatea Creşa "Prichindel" Voluntari, ţinându-se cont de factorii care influenţează eficienţa activităţii educaţionale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalităţii; competiţia tot mai accentuată între unităţile de învăţământ; schimbările educaţionale şi manageriale generate de reformele educaţionale; politica managerială a unităţi şi a comunităţii locale.

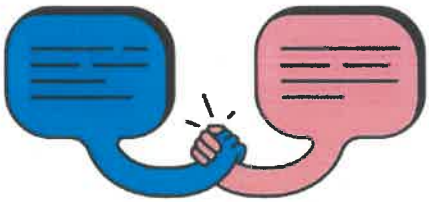
În conformitate cu Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii:

a) capacitatea instituţională;
b) eficacitatea educaţională;
c) managementul calităţii.

O bună desfăşurare a activităţii didactice în învăţământul antepreşcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficienţa legăturii existente între nevoile antepreşcolarilor, aşteptările părinţilor, planul de dezvoltare instituţională al creşei, precum şi promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, unitatea de învăţământ şi comunitate a fost promovată în modelul educaţional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educaţiei.

Creşa funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a creşei, al personalului unităţii, al copiilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea.

B-dul Dunării nr.71, oraşul Voluntari, judeţul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro



MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2023 - 2027 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezoltare instituţională pentru şi, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcţionează Creşa "Prichindel" Voluntari şi a mediului organizaţional intern. Tehnicile de analiză SWOT şi PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor şi a impactului pe care factorii externi îl au asupra activităţii Creşei "Prichindel" Voluntari.

Planul de dezvoltare instituţională 2023 - 2027 are în vedere eliminarea „punctelor slabe", a cauzelor care le-au generat şi a riscurilor asociate, precum şi înlăturarea „ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari" şi a „oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ şi de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Creşei "Prichindel" Voluntari, corelate cu nevoile de educaţie ale comunităţii şi societăţii.

Planul de dezvoltare instituţională reprezintă voinţa comună a personalului didactic, a personalului administrativ şi a comunităţii, fiind elaborat pornind de la punctele tari şi slabe (analiza SWOT) ale activităţii educaţionale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaţionale, reconsiderarea misiunii educaţionale a creşei, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competenţe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulaţie internaţională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educaţional la schimbările survenite în tehnologia comunicării şi în cea informaţională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Promovarea educaţiei incluzive;
- ✓ Perfecţionarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalităţi de formare şi perfecţionare la C.C.D;

- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe şi antepreşcolari, baza materială şi un act educaţional eficient;
- ✓ Necesitatea creşterii responsabilităţii părinţilor faţă de actul educaţional.

În urma unei analize atente a activității și a rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, s-a constatat necesitatea orientării proiectării către două direcții principale: **consolidarea succeselor** și **ameliorarea aspectelor mai puțin satisfăcătoare**. În acest sens, au fost stabilite în mod clar țintele strategice, pe baza cărora a fost elaborat **planul operațional**, urmărindu-se implementarea concretă a acțiunilor și a etapelor planificate. Aceste demersuri vizează **perfecționarea și mentoratul personalului didactic de predare** (educatoare/profesoare pentru educație timpurie).

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

1. ***Centrarea procesului educațional pe copil, prin dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice***

   Calitatea actului educaţional depinde în mod direct de pregătirea profesională, implicarea și reflecția pedagogică a personalului de predare. În acest sens, proiectul urmărește:

- ✓ **perfecționarea continuă a cadrelor didactice** (educatoare/profesoare pentru educație timpurie) prin cursuri, ateliere și activități de formare practică;
- ✓ **dezvoltarea abilităților de aplicare a strategiilor moderne** de predare-învățare centrate pe copil;
- ✓ **stimularea creativității didactice** și a capacității de adaptare a conținuturilor la nevoile individuale ale copiilor;
- ✓ **îmbunătățirea mediului educațional** prin modernizarea bazei materiale și utilizarea resurselor tehnologice actuale.

2. ***Perfecționarea și mentoratul personalului didactic – fundamentul ameliorării rezultatelor educaționale***

   În vederea îmbunătățirii domeniilor cu rezultate mai puțin satisfăcătoare și a asigurării progresului profesional, se urmărește:

- ✓ **implementarea unui sistem intern de mentorat**, prin care cadrele cu experiență oferă sprijin, consiliere și modele de bună practică colegilor debutanți sau aflați în formare;
- ✓ **realizarea de activități de observare reciprocă, reflecție pedagogică și analiză a practicilor educaționale**;
- ✓ **crearea unei culturi a învățării profesionale continue**, bazate pe colaborare, feedback constructiv și împărtășirea experiențelor de succes;
- ✓ **monitorizarea și evaluarea progresului profesional** al cadrelor didactice, în corelare cu evoluția copiilor și rezultatele educaționale obținute.

3. **Echilibrul între cerere și ofertă educațională, în corelare cu dezvoltarea profesională a personalului**

   Oferta educațională se fundamentează atât pe **resursele umane și materiale existente**, cât și pe **așteptările părinților și nevoile comunității locale**, urmărindu-se:

- ✓ corelarea **formării personalului** cu noile tendințe educaționale: digitalizare, educație pentru sănătate, educație incluzivă;
- ✓ **adaptarea continuă a curriculumului** la specificul grupei și la nevoile identificate prin evaluare;
- ✓ **dezvoltarea abilităților de proiectare și implementare a activităților extracurriculare**, ca mijloc de diversificare și consolidare a învățării.

4. **Cooperarea dintre unitatea de învățământ și comunitate – sprijin pentru formarea profesională și dezvoltarea instituțională**

   Parteneriatele cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale și centre de formare contribuie direct la **consolidarea competențelor profesionale** ale cadrelor didactice și la **creșterea prestigiului instituției**, prin:

- ✓ participarea personalului la **schimburi de bune practici** și proiecte educaționale interinstituționale;
- ✓ **implicarea părinților și comunității** în activități comune, ca parteneri activi ai procesului educațional;

- ✓ **promovarea rezultatelor** obţinute în formare şi mentorat, ca model de bună practică la nivel local.

Se va urmări:

- ✓ Creşterea prestigiului unităţii de învăţământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a Creşei "Prichindel" Voluntari;
- ✓ Cooperarea cu instituţiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Promovarea educaţiei incluzive;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activităţile educative şi extracuriculare.

Politica Creşei "Prichindel" Voluntari în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face faţă cu succes grădiniţei, şcolii şi societăţii şi va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experienţă în mod flexibil şi creativ în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecţionarea continuă a tuturor celor implicaţi în actul educaţional;
- ✓ Încurajarea iniţiativei, a diversităţii, precum şi stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activităţi extraşcolare cât mai diversificate.

Creşa "Prichindel" Voluntari susţine nevoile individuale ale antepreşcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potenţialul şi ritmul său de dezvoltare şi creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligenţelor multiple, a creativităţii. Aplicăm principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi dezvoltarea unor relaţii naturale între indivizi şi grupuri.

Întreaga activitate desfăşurată presupune o relaţie de feedback permanentă între personalul unităţii şi beneficiarii programului de educaţie. Se vor organiza întâlniri cu aceştia pentru prezentarea cadrelor didactice şi a programului educaţional, curricular şi extracurricular. Pe parcursul şi la sfârşitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică şi pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista serbări şi activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, va creşte semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei copiilor.

Prin Planul de dezvoltare al Creşei "Prichindel" Voluntari, ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activităţii noastre: planificarea şi realizarea activităţilor

de învăţare, obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaţionali, formarea şi dezvoltarea profesională, activitatea financiară şi achiziţionarea de bunuri şi servicii, evaluarea complexă a educaţiei timpurii etc.

Pentru o reuşită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea Creşei "Prichindel" Voluntari pe termen mediu şi lung – aspect relativ distinct de funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ, mijlocul pentru promovarea schimbărilor şi a transformărilor pe care şi le propune comunitatea noastră. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătăţire continuă a calităţii educaţiei, aşa cum este definită şi detaliată aceasta în standardele de funcţionare şi în cele de referinţă/de calitate. Ţinta noastră este ca, prin îmbunătaţire şi evoluţie, prin conceperea şi elaborarea din perspectiva calităţii, PDI-ul să devină el însuşi „un sistem de asigurare a calităţii".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/ţintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune Creşa "Prichindel" Voluntari în prezent şi, pe care estimează că le poate procura în viitor. În acelaşi timp, apreciem ca proiectul este şi oportun, adică se face la momentul potrivit şi este adecvat situaţiei. Proiectul este adecvat situaţiei, adică este iniţiat într-o etapă în care formarea şi educarea antepreşcolarilor este regândită din perspectiva însuşirii competentelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unităţii este orientată spre îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

În continuare este prezentat planul de dezvoltare instituţională realizat pentru Creşa "Prichindel" Voluntari, proiectul având ciclul educaţional de 4 ani şi care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituţională anterior.

Ţinte strategice din vechiul PDI sunt:

T 1. Implementarea unor programe de formare continuă şi promovarea conceptului de îmbunătăţire permanentă a competenţelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ.
T 2. Dezvoltarea bazei materiale şi a resurselor financiar-materiale necesare unei funcţionări la standarde de calitate a gradiniţei.
T 3. Creşterea vizibilităţii creşei în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaţionale locale, judeţene, naţionale, în vederea îmbunătăţirii prin experienţe noi a calităţii managementului instituţional.

B-dul Dunării nr.71, oraşul Voluntari, judeţul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

T 4. Creşterea calităţii procesului instructiv educativ, a nivelului de competenţă profesională şi a performanţei durabile în vederea realizării standerdelor de referinţă.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Creşei "Prichindel" Voluntari s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea şi îmbunătăţirea activităţii unităţii:

- Facilitarea participării părinţilor la deciziile strategice ale unităţii;
- Crearea şi menţinerea unui ethos şcolar optim pentru asigurarea unui învăţământ de calitate;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă şi externă;
- Îmbunătăţirea continuă a calităţii, bazată pe rezultatele evaluării instituţionale sistematice;
- Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relaţii externe;
- Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu cerinţe educaţionale speciale;
- Evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ, utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii unităţii;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ şi crearea de oportunităţi de formare continuă;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii;
- Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional;
- Promovarea imaginii unităţii în comunitatea locală şi judeţeană;
- Iniţierea şi implementarea de programe educaţionale în vederea reducerii absenteismului şi abandonului şcolar;
- Asigurarea consultanţei şi sprijinirea conducerii unităţii de învăţământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autorităţile şi comunitatea locală;
- Creşterea calităţii procesului de formare continuă prin activităţi metodico-ştiinţifice;
- Crearea de oportunităţi pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competenţelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;

- Conducerea activităţilor specifice Compartimentului financiar- contabil în condiţii de eficienţă şi transparenţă;
- Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate şi oportunitate;
- Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională şi cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaţionali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii şi echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituţională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate:
- Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în corelaţie cu obiectivele strategice ale unității.



CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

I.1. PREZENTARE GENERALĂ

I.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Creșei "Prichindel" Voluntari** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Creșei "Prichindel" Voluntari avizat în cadrul Consiliului Profesoral şi aprobat în Consiliul de Administrație

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;

- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educaţia timpurie;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanţarea şi administrarea unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
-

I.1.2 SCURT ISTORIC AL Creşei "Prichindel" Voluntari

În anul 2007, Creşa Prichindel Nr.1 Voluntari, din Strada Neajlov, Nr.56, şi-a deschis porţile pentru a oferi servicii integrate de îngrijire şi supraveghere în educaţie timpurie antepreşcolară pentru aproximativ 60 de copii grupaţi în 4 săli de grupă.

În anul 2010 şi-a deschis porţile şi Creşa Prichindel Nr.2 Voluntari, din Bulevardul Dunării, Nr.71, pentru aproximativ 140 de copii grupaţi în 9 săli de grupă, urmând ca în anul 2012, la solicitării

părinţilor din zona Pipera, să ia naştere Creşa Prichindel Nr.3 Voluntari, din Strada Şerban Ion, Nr.1 Pipera, pentru un umar de 30 de copii grupaţi in 2 săli de grupă.

Trecând prin multe schimbări de-a lungul timpului, în anul 2022, cele trei Creşe s-au unit, formând o unitate de învăţământ cu personalitate juridică, Creşa Prichindel Voluntari şi doua structuri arondate Creşa Prichindel Nr.1 Voluntari şi Creşa Prichindel Nr.2 Voluntari, însumând 19 săli de grupă şi 365 de antepreşcolari.

I.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂŢII ŞCOLARE

Titulatura oficială a unităţii de învăţământ: Creşa "Prichindel" Voluntari

Adresa: Bd. Dunării, Nr.71, Voluntari, Ilfov

Repere: Serviciu Situaţii de Urgenţa Voluntari

Structuri arondate: Creşa Prichindel Nr.1 Voluntari (Str. Neajlov, Nr.56)

Creşa Prichindel Nr.3 Voluntari (Str. Erou Şerban Ion, Nr.1)

Tipul unităţii de învăţământ: de stat

Nivelurile de şcolarizare: antepreşcolar

Telefon: *0756115083*

E-mail: office@cresevoluntari.ro

Limba de predare: română

Creşa "Prichindel" Voluntari este o unitate de educaţie timpurie destinată copiilor cu vârsta cuprinsa între 0 si 3 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizati pe grupe (mijlocie şi mare), ţinând cont de particularităţile de vârstă şi individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfăşoară pe două nivele de vârstă: 1-2 ani şi 2-3 ani conform curriculum-ului, programei şi planului de învăţământ antepreşcolar.

Creşa "Prichindel" Voluntari oferă condiţii necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potenţialul fizic şi psihic al fiecăruia, ţinând cont de ritmul propriu de evoluţie şi de nevoile afective ale copiilor.

I.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Creșa "Prichindel" Voluntari, împreună cu structurile arondate, Creșa Prichindel Nr.1 Voluntari și Creșa Nr.3 Voluntari, sunt situate în orașul Voluntari, județul Ilfov.
Zonele sunt sigure, ferite de strada principală, ideale pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, au personal corespunzător posturilor din unitatea de învățământ.

I.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

I.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 341 copii, înscriși pe 365 de locuri, în program prelungit.

Aceştia sunt repartizaţi în 19 grupe, astfel:

- 3 grupe mijlocii (1-2 ani), 1 grupă la structura arondată Creșa Prichindel Nr.1 Voluntari și 2 grupe la Creșa Prichindel Voluntari
- 16 grupe mari (2-3 ani), 3 grupe la structura arondată Creșa Prichindel Nr.1, 2 grupe la structura arondată Creșa Prichindel Nr.3 Voluntari și 11 grupe la Creșa Prichindel Voluntari

I.2.1.1. ANTEPREŞCOLARI

Estimarea planului de şcolarizare în următorii 2 ani şcolari este următoarea:

Anul şcolar	Nr. grupe	Nr. preşcolari
2027 - 2028	19	365
2028 - 2029	20	365

Se aşteaptă o creştere a numărului de copii înscrişi în unitatea de învăţământ, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar şi a îndeplinirii condiţiilor necesare funcţionării în parametrii optimi.

Şcolarizarea şi frecvenţa:

- Frecvenţa copiilor în creşă este destul de mare, app. 80% pe toată durata anului şcolar.

I.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic şi administrativ este selecţionat şi angajat în urma concursurilor organizate la nivel naţional, precum şi celor organizate de către Creşa "Prichindel" Voluntari potrivit legislaţiei în domeniu.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfăşoară în totalitate în creşă (activităţile specifice de recrutare, selecţie, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice şi personalului didactic-auxiliar şi administrativ). Creşa "Prichindel" Voluntari are o structură organizatorică funcţională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ şi sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unităţii de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, precum şi cu alte reglementări legale. El este subordonat Inspectoratului Şcolar, reprezentat prin inspectorul şcolar general. Directorul reprezintă unitatea de învăţământ în relaţiile cu terţe persoane fizice şi juridice, în limitele competenţelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învăţământ, titular şi suplinitor şi are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ, iar Consiliul de administraţie are rol de decizie în domeniul organizatoric şi administrativ.

-Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experienţa acumulată, prin perfecţionarea continuă a cadrelor didactice, prin creşterea numărului de personal didactic de predare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învăţământ, la fel şi personalul administrativ.

- Faptul că atât educatoarele, cât şi îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câţiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaşte mai bine şi de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Creşa "Prichindel" Voluntari vă pune la dispoziţie o echipă formată din:

- Personal didactic de predare - 34 cadre didactice calificate, necalificate şi în curs de calificare
- Îngrijitoare educaţie timpurie - 49

B-dul Dunării nr.71, oraşul Voluntari, judeţul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

Personalul didactic al Creşei "Prichindel" Voluntari este format din cadre didactice calificate, necalificate şi în curs de calificare, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înţelegătoare şi iubitoare de copii. Cu fiecare generaţie, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii paşi în cunoaştere, pregătindu-i pentru perioada preşcolară, pentru o integrare mai uşoară în mediul şcolar.

Fiecare cadru didactic va realiza activităţi frontale, va conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învăţării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condiţiile necesare perfecţionării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat şi conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an şcolar, directorul stabileşte şi monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă şi înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alţi furnizori de programe. Încă de la înfiinţare şi până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât şi ca pregătire, a făcut posibilă obţinerea de rezultate bune şi foarte bune cu numeroase generaţii de copii. Majoritatea cadrelor didactice care şi-au desfăşurat activitatea în această instituţie au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfăşurat-o şi copiilor pe care i-au format. Rezultatele bune au fost evidenţiate în mod plăcut la sfârşitul fiecărui ciclu de învăţământ, prin integrarea cu succes a antepreşcolarilor noştri la nivelul preşcolar, dar şi la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinţi.

Pentru perioada următoare se doreşte continuarea colaborării cu personal şi persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecţionare, prin încheierea de parteneriate şi schimburi de experienţă cu alte instituţii culturale.

Întregul demers didactic este conceput şi realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susţin nevoile individuale ale antepreşcolarilor şi realizează activităţi pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potenţialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligenţelor, a creativităţii şi a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi să dezvolte relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri.

Educaţia în Creşa "Prichindel" Voluntari respectă sistemul educaţional curent. Întreaga activitate desfăşurată are la bază o relaţie de colaborare cu părinţii preşcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere pedagogică şi marcarea progreselor copiilor. S-au organizat

activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, a crescut semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare îşi asumă responsabilităţi şi roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilităţi, de recunoaşterea şi valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Creşa "Prichindel" Voluntari îşi doreşte din partea personalului competenţă profesională, calitate umană, modele de moralitate şi etică construite conştient în interiorul unei echipe stabile şi motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală şi profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane şi alte activităţi, înscrierea şi derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

I.2.1.3 PERSONALUL UNITĂŢII

- **personal didactic:** 34, dintre care 1 profesor educaţie timpurie titular, 30 educator-puericultor suplinitor necalificat şi 3 profesori educaţie timpurie calificaţi;
- **personal didactic auxiliar:** 1 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 1 secretar, 49 îngrijitoare educaţie timpurie;
- **personal administrativ:** 2 îngrijitori, 1 îngrijitor clădire, 1 muncitor calificat.

I.2.2 RESURSE MATERIALE

- **19 săli de grupă**
- **19 dormitoare**
- **6 săli de mese**
- **2 sală de festivităţi**
- **3 cabinet medical**
- **2 spălătorii**
- **14 grupuri sanitare**
- **Sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat şi ergonomic, corespunzător vârstei**
- **Jucăriile sunt diversificate şi alese în aşa fel încât să trezească interesul copiilor**

- **Spaţiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber**
- **Aparatura tehnică (audio, video)**

Creşa "Prichindel" Voluntari oferă condiţii necesare unei dezvoltări normale a copiilor, valorificând potenţialul fiecăruia, ţinând cont de ritmul propriu de evoluţie şi de nevoile afective.

Mediul educaţional asigurat în creşa noastră facilitează dezvoltarea liberă a copilului şi pune în evidenţă dimensiunea interculturală şi pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă şi interacţiuni variate cu materialele, cu ceilalţi copii şi cu adultul (adulţii). Spaţiul răspunde cerinţelor minimale pentru învăţământul antepreşcolar.

I.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a antepreşcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară şi medie în proporţie de 95 % şi în proportie de 5 % din familii monoparentale;
- ✓ Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare;
- ✓ Comunicarea, circulaţia informaţiei: în creşă există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal administrativ, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri;
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfăşurarea activităţilor curriculare şi extracurriculare;
- ✓ Atitudine pozitivă faţă de educaţia oferită de creşă;
- ✓ Implicarea în diagnoza şi prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie;
- ✓ Ambianţa din unitatea şcolară: în creşă domină o atmosferă de lucru caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc;
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ.

În Creşa "Prichindel" Voluntari sunt create toate conditiile pentru o bună desfăşurare a tot ceea ce iniţiază educatoarele / profesoarele în educaţie timpurie, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranţă şi protecţie şi să fie atraşi de ceea ce îi înconjoară. Creşa "Prichindel" Voluntari oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activităţi creative şi recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic şi didactic-auxiliar cu experienţă în domeniu şi prin mijloace şi metode didactice de ultima generaţie.

Procesul instructiv-educativ se desfăşoară în conformitate cu Curriculum pentru educaţie timpurie 2019 şi Programa instructiv-educativă, organizandu-se la nivel de unitate activităţi comune, cu grupuri mici de copii si individuale, activităţi extracurriculare şi activităţi pe domenii de dezvoltare:

- → dezvoltarea fizică, sănătate şi igienă personală;
- → dezvoltarea socio-emoţională;
- → dezvoltarea cognitivă şi cunoaşterea lumii;
- → dezvoltarea limbajului, a comunicării şi a premiselor citirii şi scrierii;
- → capacităţi şi atitudini în învăţare.

Resurse curriculare:

Planificarea activităţii instructiv educative respectă conţinutul curriculum-ului pentru învăţământul antepreşcolar, abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor şi pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viaţa de preşcolar.

Oferta curriculară este elaborată în funcţie de baza materială existentă şi de competenţele personalului didactic; Resursa umană: educatoare/profesori educaţie timpurie, părinţi.
Creşa "Prichindel" Voluntari va susţine nevoile individuale ale antepreşcolarilor, va dezvolta copilul luând în calcul potenţialul lui şi va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligenţelor, a creativităţii şi a realizarii de sine. Va aplica principiile de lucru diferenţiat, acestea urmărind să susţină aptitudinile individuale şi să întărească fundamentul unei vieţi sociale morale şi dezvoltarea unor relaţii naturale, armonioase între indivizi si grupuri. Educaţia în Creşa "Prichindel" Voluntari va îmbogăţi şi respecta sistemul educaţional curent.

Directorul Creşei "Prichindel" Voluntari colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea şi eliminarea disfuncţiilor semnalate în activitate.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituţională, perfecţionarea actului didactic şi o promovare a învăţării centrată pe copil.

EFICIENŢA INTERNĂ A Creşei "Prichindel" Voluntari

Planul de dezvoltare instituţională al Creşei "Prichindel" Voluntari a fost realizat pe baza diagnozei şi analizei condiţiilor socio-economice, a nevoilor de educaţie existente la nivel local şi

regional, a evoluţiei previzibile pe termen scurt şi mediu şi pe baza discuţiilor cu părinţii şi reprezentanţii comunităţii locale.

Planul de dezvoltare instituţională s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

EFICIENŢA EXTERNĂ A Creşei "Prichindel" Voluntari

Rata de inserţie în mediul preşcolar a copiilor absolvenţi care au urmat programul educativ al unităţii noastre este de 100%. Copiii sunt monitorizaţi conform unor documente de suprindere a progresului şcolar (strategie, fişe tip, acte doveditoare, conversaţii cu educatorii/profesorii).

Conducerea unităţii şi cadrele didactice au participat permanent la şedinţele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul naţional de învăţământ.

I. 4. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: policiti, economici, sociali, tehnologici şi ecologici.

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice planul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

Pentru analiza macromediului în cazul Creşei "Prichindel" Voluntari s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare;
- ✓ monitorizarea tendinţei specifice a mediului şi a eventualelor tipare de evoluţie;
- ✓ previziunea direcţiilor viitoare de schimbare a macromediului;
- ✓ evaluarea schimbărilor curente şi viitoare pentru determinarea implicaţiilor asupra creşei.

Contextul politic

Politica educațională propusă de Creșa "Prichindel" Voluntari este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România. Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ si organizatoric, demersul didactic din Creșa "Prichindel" Voluntari va fi reglementat de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificărișe și completările ulterioare și Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale

Contextul economic

Prezentul plan de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului antepreșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Creșa "Prichindel" Voluntari și comunitate,** având în vedere că „produsele educaționale" vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Zonele in care sunt amplasate creșa și structurile arondate, dispun de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților antepreșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea creșei este activă.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la creșa noastră. Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Creșei "Prichindel" Voluntari.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, cablu TV, și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu antepreșcolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea creșei și a celor două structuri arondate este favorabilă. Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a creșei, grădiniței și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Creșei "Prichindel" Voluntari îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

I.5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Creșa "Prichindel" Voluntari

Planul de dezvoltare instituțională al Creșei "Prichindel" Voluntari a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

B-dul Dunării nr.71, oraşul Voluntari, judeţul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2023 - 2027 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului în care activează unitatea de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Creşei "Prichindel" Voluntari am utilizat analiza SWOT, care funcţionează ca o radiografie a unităţii şi evaluează în acelaşi timp factorii de influenţă interni şi externi ai creşei, precum şi poziţia acesteia în raport cu celelalte unităţi de învăţământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari şi slabe ale creşei, în relaţie cu oportunităţile şi ameninţările existente în acest moment la nivelul învăţământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituţională pentru perioada 2023 – 2027 se realizează pentru toate domeniile funcţionale şi anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare şi materiale;
- Relaţii comunitare şi parteneriat.

Curriculum

Activitatea de organizare şi desfăşurare a procesului instructiv–educativ se desfăşoară în conformitate cu politica educaţionala a Ministerului Educaţiei. Proiectarea, organizarea şi desfaşurarea demersului didactic vor respecta legislaţia si actele normative aplicabile activităţii unităţii.

Cadrele didactice vor avea obligaţia să susţină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activităţi de tip proiect, interactive si transdisciplinare. Baza materială şi resursele umane ale creşei vor fi proiectate şi asigurate în această direcţie.

Activităţile se vor desfăşura în grupuri mixte sau omogene de abilităţi, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului şcolar şi reevaluate permanent. Performanţele zilnice, motivaţia, gradul de îndeplinire a obligaţiilor şcolare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educaţia incluzivă, întrucât principiul egalităţii de şanse reprezintă conceptul de bază al şcolii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferenţelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Existenta curriculumului specific pentru fiecare nivel de vârstă; ✓ Existenţa întregului material curricular (planuri, programe şcolare, caiete speciale); ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activităţi suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obţinerii de performanţe superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învăţământ, reviste de specialitate, programa activităţilor instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repara probleme şi de a ocroti mediul; ✓ Ofertă variată, fundamentată şi oportună de programe educative, extraşcolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ✓ Ofertă educaţională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcţi şi indirecţi; ✓ Existenţa Comisiei pentru curriculum; ✓ Acces rapid la modificările, noutăţile şi documentele elaborate de Ministerul Educaţiei referitoare la curriculum.	✓ Lipsa proiectelor educaţionale; ✓ Sunt frecvente situaţiile în care predomină utilizarea metodelor tradiţionale în detrimentul celor interactive, moderne; ✓ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de copii; ✓ Cadrele didactice nu sunt formate din punctul de vedere al promovării educaţiei incluzive; ✓ Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic.
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Adaptarea mediului şcolar şi a curriculumului la necesităţile specifice	✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de opţionale şi auxiliare de pe piaţă.

ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ✓ Schimburi de experienţă cu mai multe creşe din capitală şi din ţară; ✓ Perfecţionarea şi formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru pefecţionare; ✓ Respectarea posibilitatii copiilor de a alege activităţi în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunităţile pe care le oferă reglementările în vigoare şi dezvoltarea societăţii; ✓ Oferta de activităţi extracurriculare.	

Resurse umane

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerinţele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Creşa va promova o politică de recrutare şi de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare. De asemenea, cadrele didactice vor fi formate din perspectiva valorilor educaţiei incluzive şi vor utiliza competenţele digitale în procesul de predare-învăţare-evaluare. Se vor asigura condiţiile necesare perfecţionării permanente a personalului, conform planului anual de formare profesională.

Personalul administrativ sprijină desfăşurarea procesului instructiv-educativ în condiţii optime.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ✓ O parte a cadrelor didactice au pregătire profesională superioară; ✓ Realizarea planului de şcolarizare; ✓ Formarea unor grupe de antepreşcolari omogene;	✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă şi de factori externi ce ţin de sistem; ✓ Limitarea posibilităţilor de realizare a unor activităţi datorită unor constrângeri normative; ✓ Timp calitativ puţin petrecut de părinţi cu copiii lor.

✓ Asigurarea continuităţii educatoarelor la grupe; ✓ Realizarea încadrarii personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ necesar funcţionării creşei; ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului; ✓ Relaţiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare - părinţi, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice, există comisii constituite pe diverse probleme precum şi o bună coordonare a acestora.	
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Varietatea cursurilor de formare si perfecţionare; ✓ Realizarea feedback-ului informaţional între părinţi şi educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri fecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare şi părinţi (consiliere, şedinţele cu părinţii); ✓ Posibilitatea de a dezvolta activităţi şi programe educaţionale cu diverse instituţii şi ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunităţi de colaborare şi dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fişa tip de evaluare şi graficul de asistenţe şi	✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinţilor; ✓ Scaderea în timp a natalităţii; ✓ Criza de timp a părinţilor ce reduce implicarea acestora în sprijinirea dezvoltării copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini şi activităţi neremunerate; ✓ Creşterea numărului de antepreşcolari proveniţi din familii monoparentale; ✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; ✓ Legislaţia muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.

interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanţă cu obiectivele şi regulamentele creşei; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialişti din afara unităţii; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realităţii sociale: spirit democratic, iniţiativă, respect pentru normele sociale; ✓ formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive; ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice.	

Resurse financiare şi materiale

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Clădire special amenajată, destinată activităţii cu copiii antepreşcolari şi programului prelungit; ✓ Siguranţa fizică şi protecţie pentru antepreşcolari, personalul didactic, didactic auxiliar şi administrativ, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare; ✓ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ✓ Baza materială corespunzătoare desfăşurarii procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare; ✓ Echipamente audio-video; ✓ Conectare la internet; ✓ Sală de festivităţi; ✓ Sală de mese şi dormitoare.	✓ Instabilitate la nivel social şi economic; ✓ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic auxiliar şi administrativ.
Oportunităţi	**Ameninţări**
✓ Posibilitatea de a găsi oportunităţi de colaborare şi dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului;	✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât şi costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generaţie;

✓ Posibilitatea de a dezvolta activităţi şi programe educaţionale cu diverse instituţii şi ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activităţi educative care să personalizeze creşa şi să-i crească reprezentativitatea; ✓ Organizarea sălii de grupă pentru a corespunde nevoilor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale.	✓ Insuficienţa resurselor financiare pentru a asigura amenajarea sălilor de grupă conform nevoilor copiilor cu CES; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creşterea preţurilor la materialele didactice, energie, agenţi termici, etc; ✓ Modificări fiscale şi legislative frecvente care crează insecuritatea susţinerii activităţii.

Relaţii comunitare şi parteneriat

Întreaga activitate care se va desfăşura presupune o relaţie de colaborare cu partenerii educaţionali–părinţii antepreşcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceştia pentru prezentarea cadrelor didactice şi a programului educaţional. Vor exista serbări şi activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, va creşte semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educaţie a unei părţi reprezentative de populaţie prin creşterea aderării ofertei creşei la cererea concretă şi colaborarea permanentă cu părinţii şi cu toţi factorii comunităţii locale; ✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, Poliţie, şcoli, grădiniţe, alte creşe, Direcţia de Sănătate Publică, Pompieri. ✓ Implementarea unor programe educaţionale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ✓ Parteneriat creşă – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcţi ai educaţiei; ✓ Colaborarea foarte bună şi sprijin din partea părinţilor în desfăşurarea activităţilor din cadrul parteneriatelor şi proiectelor derulate la nivelul creşei.	✓ Lipsa de timp a părinţilor ce determină întreruperi ale acţiunilor efectuate de creşă; ✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activităţi în parteneriat.

Oportunităţi	Ameninţări
✓ Frecvenţa ocaziilor de care poate beneficia creşa, pentru a putea promova şi populariza potenţialul şi aportul său social spre consolidarea imaginii unităţii, prin şi în activităţile publice; ✓ Transformarea creşei în furnizor complex de educaţie prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relaţie directă între cadrele didactice şi părinţi; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a creşei; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naţionale şi europene; ✓ Sprijinul Primăriei, al Ministerului Educaţiei şi Inspectoratul Şcolar.	✓ Creşterea ratei şomajului; ✓ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa creşei; ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Mass – media şi folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudicii de imagine, morale şi fizice aduse de mass - media învăţământului românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităţilor de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ✓ Neîncrederea în sistemul de învăţământ datorită schimbărilor legislative.

În perioada 2023 – 2027, Creşa "Prichindel" Voluntari se va dezvolta în plan instituţional cu accent benefic pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane şi de posibilităţile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului şi întărind colaborarea cu părinţii.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de şcolarizare şi chiar mărind numărul de grupe şi crescând totodată gradul de cuprindere în învăţământ a copiilor aparţinând unor grupuri vulnerabile.

I.6. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Tipul dominant de cultură al unităţii noastre este cultura de ***tip sarcină.*** Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii şi orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potenţialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă şi stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacităţile sale creative şi de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educaţional şi, totodată, au încredere în unitatea de învăţământ.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect şi de sprijin

reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactic.

I.7. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educaţia în Creşa "Prichindel" Voluntari va îmbogăţi şi respecta sistemul educaţional curent. Prin curriculă, programele, metodele moderne de predare şi de învăţare, prin practicile sale specifice, creşa se va identifica printr-o ofertă educaţională specializată şi diferenţiată. Oferta de activităţi opţionale este deschisă şi se va plia întotdeauna după opţiunile părinţilor.

Pentru anul şcolar 2026-2027, Creşa "Prichindel" Voluntari va funcţiona cu 19 grupe, cu un număr total de 341 de copii, repartizaţi astfel:

1. Grupa mică – 0 antepreşcolari
2. Grupa mijlocie – 45 antepreşcolari
3. Grupa mare – 315 antepreşcolari.

Obiectivele noastre referitoare la oferta educaţională vizează:

- dezvoltarea liberă, integrală şi armonioasă a personalităţii copilului având în vedere ritmul propriu al acestuia, sprijinind formarea autonomă şi creativă;
- dezvoltarea capacităţii de a interacţiona cu alţi copii, cu adulţii, cu mediul, pentru a dobândi cunoştinţe, deprinderi, atitudini şi conduite noi atât de necesare în următoarele etape ale dezvoltării;
- descoperirea de către fiecare copil, a propriei identităţi, a autonomiei si dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- îndrumarea şi sprijinirea copilului în achiziţionarea continuă de cunoştinţe, capacităţi, deprinderi şi atitudini necesare pentru uşoara integrare la şcoală.

Programul educativ al creşei este flexibil, acoperind cerinţele dezvoltării copilului. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ţine seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective şi de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei.

Creşa "Prichindel" Voluntari promovează o ofertă educaţională completă, adaptată particularităţilor copiilor pe grupe de vârstă (mică, mijlocie, mare), ţinând cont de aptitudinile şi calităţile fiecăruia, astfel că, activităţile instructiv–educative se desfăşoară într-un cadru favorabil şi corespunzător normelor şi valorilor necesare dezvoltării armonioase a fiecărui copil.

Activităţile instructiv-educative în creşe au loc pe fondul unui obiectiv fundamental: îngrijirea atentă a fiecărui copil, preocuparea pentru adoptarea unui regim de viaţă sănătos, pentru menţinerea unei dispoziţii şi a unui tonus pozitiv, pentru echilibru şi dezvoltare armonioasă de la cea mai mică vârstă.

Din multitudinea activităţilor educaţionale pe care le desfăşurăm cu micii antepreşcolari amintim:

- activităţi de educare a limbajului;
- activităţi logico-matematice;
- activităţi de cunoaştere a mediului înconjurător;
- dezvoltare socio-emoţională;
- dezvoltare psiho-motrică;
- dezvoltare estetică şi creativă.

Prin oferta educaţională, vom încerca să individualizăm grădiniţa noastră şi să conturăm „personalitatea" acesteia.

Creşa "Prichindel" Voluntari cultivă un mediu fizic şi psihosocial caracterizat prin:

- ✓ organizarea şi pavoazarea tuturor spaţiilor unităţii pentru a promova apartenenţa, incluziunea şcolară, diversitatea culturală şi învăţarea continuă;
- ✓ respectul faţă de vizitatori (prezenţa indicatoarelor pentru orientarea către diferite spaţii din unitate: săli de grupă, panouri de afişaj accesibile tuturor);
- ✓ spaţii şcolare încălzite şi luminate corespunzător, dotate cu echipamente şi materiale care sprijină învăţarea şi cu mobilier de mărime adecvată, potrivit pentru activităţi individuale şi de grup;
- ✓ accesibilitatea tuturor spaţiilor educaţionale şi resurselor creşei pentru toţi copiii şi personalul didactic;
- ✓ asigurarea unui mediu pozitiv de interacţiune şi învăţare, bazat pe reguli clare, negociate, înţelese şi acceptate de către copii şi cadre didactice;
- ✓ percepţia pozitivă a copiilor şi cadrelor didactice asupra mediului şcolar.

Creşa oferă condiţii necesare unei dezvoltări normale a copiilor preşcolari, valorificând potenţialul fizic şi psihic al fiecăruia, ţinând cont de ritmul propriu de evoluţie şi de nevoile afective.

B-dul Dunării nr.71, orașul Voluntari, județul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

Pentru personalul angajat, este prioritară siguranța și sănătatea tuturor copiilor înscriși, oferindu-le un mediu sigur, unde vor fi educați, iubiți, îngrijiți, cât timp părinții sunt antrenați în alte activități.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Evenimente cu participarea media, promovare pe site și rețeaua Facebook;
2. Obiecte promoționale flyere si bannere, sesiuni de instruire.
3. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei creșei;
4. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicita

B-dul Dunării nr.71, oraşul Voluntari, judeţul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

CAPITOLUL II - VIZIUNEA ŞI MISIUNEA CREŞEI

VIZIUNEA Creşei "Prichindel" Voluntari

Creşa noastră îşi doreşte să devină o mare familie pentru toţi copiii care îi calcă pragul.

MISIUNEA Creşei "Prichindel" Voluntari derivă din viziunea comună a partenerilor în educaţie – cadre didactice, părinţi, comunitate.

Misiunea noastră este să modelăm cu blândeţe sufletele copiilor şi să creionăm zâmbete pe chipurile lor, asigurând un învăţământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacităţi, deprinderi şi competenţe, care în viitor să le permită să-şi găsească locul şi menirea socială.

Obiectivele urmărite:

- Asigurarea accesului la o educaţie complexă şi echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiţia socială şi materială, apartenenţa etnică sau religioasă;
- Crearea condiţiilor spirituale şi materiale favorabile vieţii într-un cadru formal modern, corespunzător normelor şi valorilor europene;
- Ridicarea nivelului calitativ al creşei şi asigurarea condiţiilor de formare si dezvoltare profesională în vederea asigurării calităţii în unitate;
- Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale şi acţionarea în sensul reformei în învăţământul românesc;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului şi valorizarea fiecărui participant la actul educativ;
- Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să contribuie la formarea unei personalităţi independente şi creative, la formarea unor copii sănătoşi, creativi, eficienţi, activi, cooperanţi, care să se adapteze uşor la regimul muncii preşcolare şi la orice situaţie în viaţă;
- Asigurarea părinţilor că educaţia copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către

furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii absenteismului şcolar, a reducerii analfabetismului functional.

Valorile promovate de colectivul educaţional sunt: calitate şi profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate şi realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranţă, spirit civic, incluziune şi integrare.

CAPITOLUL III - FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ŞI MAXIMALĂ A PDI

Planul de dezvoltare instituţională se justifică prin dorinţa de a ajuta dezvoltarea liberă, completă şi armonioasă a individualităţii umane, formarea unei personalităţi deschise spre cunoaştere, creativitate, progres şi toleranţă.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învăţământ şi a reformei curriculare, Creşa "Prichindel" Voluntari, va avea ca misiune furnizarea unei educaţii de calitate respectând nevoile şi particularităţile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite şi dedicate celor mici, intr-un mediu cald şi atractiv pentru copii.

Creşa "Prichindel" Voluntari se doreşte a deveni o alternativă modernă în sistemul educaţional românesc, armonizând curriculumul în funcţie de opţiunile părinţilor şi de resursele implicate.

Planul de dezvoltare instituţională vizează predarea conţinuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educaţie timpurie şi organizarea activităţilor opţionale şi extracurriculare, în funcţie de potenţialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru şcoală şi viaţă.

Aspectul minimal al planului de dezvoltare instituţională al Creşei "Prichindel" Voluntari se regăseşte în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică şi finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislatiei, în ceea ce priveşte personalul didactic şi prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul administrativ.

Aspectul maximal al planului de dezvoltare instituţională al Creşei "Prichindel" Voluntari stabileşte o proiecţie pe termen mediu şi lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unităţii, coerenţei şi continuităţii cerinţelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru grădiniţă, cu şanse egale de integrare în activitatea preşcolară.

CAPITOLUL IV - ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea Creșei "Prichindel" Voluntari, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Creșei "Prichindel" Voluntari în perioada 2023 - 2027:

T1. Promovarea educației incluzive și creșterea participării la educație

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, îmbunătățirea accesului și participării la educația timpurie prin asigurarea condițiilor de integrare și incluziune pentru 100% dintre copiii proveniți din grupuri vulnerabile înscriși în unitate, implementarea anuală a minimum două activități de promovare a educației incluzive și instruirea a minimum 80% dintre cadrele didactice în domeniul educației incluzive.

Criteriul minim de specificitate: Asigurarea participării la activități educaționale adaptate pentru 100% dintre copiii din grupuri vulnerabile înscriși în unitate, în funcție de nevoile individuale identificate.

Indicatori de realizare: procentul copiilor vulnerabili pentru care sunt asigurate măsuri de sprijin, numărul activităților de promovare a incluziunii, procentul cadrelor didactice instruite.

Motivarea alegerii țintei:

Promovarea egalității de șanse și a educației incluzive constituie o prioritate a Creșei „Prichindel" Voluntari, în vederea asigurării accesului echitabil la educație timpurie pentru toți copiii, indiferent de mediul socio-economic, cultural sau de particularitățile individuale de dezvoltare. Prin adaptarea practicilor educaționale, colaborarea cu familia și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului, instituția urmărește crearea unui mediu educațional incluziv, securizant și stimulativ, care să favorizeze participarea și dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil.

T2. Eficientizarea managementului instituțional și dezvoltarea unei culturi organizaționale participative:

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, creșterea eficienței și transparenței managementului instituțional prin implicarea a minimum 90% dintre cadrele didactice în procesele de consultare și luare a deciziilor, participarea a minimum 80% din personalul unității la activități de asigurare a calității

educației și atingerea unui nivel de satisfacție de minimum 85% în rândul părinților respondenți privind comunicarea și colaborarea cu instituția.

Criteriul minim de specificitate: Participarea a minimum 90% dintre cadrele didactice la cel puțin două activități anuale de consultare și implicare în procesul decizional.

Indicatori de realizare: procentul personalului implicat, numărul activităților de consultare, nivelul de satisfacție al părinților, rapoartele de autoevaluare instituțională.

Motivarea alegerii țintei:

Asigurarea unui management instituțional eficient și transparent presupune implicarea activă a personalului în procesele decizionale, dezvoltarea unei comunicări organizaționale constructive și asumarea responsabilității pentru calitatea serviciilor educaționale. Participarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și administrativ, precum și consultarea părinților contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe colaborare, motivare, responsabilitate și îmbunătățire continuă.

T3. Creșterea vizibilității instituției și dezvoltarea parteneriatelor educaționale

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, creșterea vizibilității Creșei „Prichindel" Voluntari în comunitate prin dezvoltarea și implementarea a minimum șase parteneriate educaționale active, dintre care cel puțin două la nivel județean sau național, și organizarea anuală a minimum patru activități educaționale în colaborare cu familia și partenerii comunitari.

Criteriul minim de specificitate: Implementarea a minimum șase parteneriate educaționale active până la finalul perioadei PDI, concretizate în cel puțin o activitate comună documentată pentru fiecare parteneriat.

Indicatori de realizare: numărul parteneriatelor active, numărul activităților realizate, numărul instituțiilor partenere și gradul de participare a grupelor.

Motivarea alegerii țintei:

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale reprezintă o oportunitate de diversificare a experiențelor de învățare ale antepreșcolarilor și de consolidare a relației dintre creșă, familie și comunitate. Colaborarea cu instituții educaționale, culturale și organizații comunitare facilitează schimbul de bune practici, valorificarea diversității culturale și promovarea imaginii instituției, contribuind la creșterea calității serviciilor educaționale oferite.

T4. Creșterea calității procesului educațional prin metode moderne și formare profesională

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, îmbunătățirea calității procesului educațional prin integrarea metodelor activ-participative și a resurselor educaționale moderne în minimum 90% dintre grupele unității, participarea anuală a minimum 80% dintre cadrele didactice la activități de formare profesională continuă și organizarea a minimum două activități de schimb de bune practici anual.

Criteriul minim de specificitate: Utilizarea săptămânală a metodelor activ-participative și a resurselor educaționale moderne, adaptate vârstei antepreșcolare, în minimum 90% dintre grupele unității.

Indicatori de realizare: procentul grupelor care utilizează metode moderne, procentul cadrelor didactice participante la formare, numărul activităților de schimb de bune practici.

Motivarea alegerii țintei:

Calitatea educației timpurii depinde de competențele profesionale ale cadrelor didactice, de diversitatea experiențelor de învățare și de adecvarea metodelor educaționale la particularitățile de dezvoltare ale copiilor cu vârste între 1 și 3 ani. Valorificarea jocului, explorării senzoriale, învățării experiențiale și a resurselor educaționale moderne contribuie la dezvoltarea cognitivă, socioemoțională, motrică și a limbajului. Formarea continuă și schimbul de bune practici susțin îmbunătățirea permanentă a procesului educațional.

T5. Îmbunătățirea stării de bine și asigurarea siguranței fizice și emoționale a antepreșcolarilor

Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, îmbunătățirea stării de bine și a siguranței fizice și emoționale a antepreșcolarilor prin implementarea anuală, în 100% dintre grupele unității, a minimum trei activități de dezvoltare socioemoțională și prevenire a comportamentelor agresive, instruirea anuală a 100% din personalul care lucrează direct cu copiii și atingerea unui nivel de satisfacție de minimum 90% în rândul părinților respondenți privind siguranța și climatul afectiv din creșă.

Criteriul minim de specificitate: Desfășurarea anuală a minimum trei activități de dezvoltare socioemoțională și prevenire a comportamentelor agresive în fiecare grupă antepreșcolară.

Indicatori de realizare: numărul activităților desfășurate, procentul personalului instruit, nivelul de satisfacție al părinților și documentarea situațiilor de risc.

Motivarea alegerii țintei:

Asigurarea stării de bine a antepreșcolarilor constituie o condiție fundamentală pentru adaptarea la mediul instituțional și pentru dezvoltarea armonioasă a acestora. La vârstele de 1–3 ani, siguranța emoțională, relațiile de atașament, interacțiunile pozitive și sprijinul acordat în reglarea emoțiilor au un rol esențial. Crearea unui climat educațional securizant și incluziv, prevenirea comportamentelor agresive și consolidarea colaborării cu familia contribuie la dezvoltarea încrederii, autonomiei și comportamentelor prosociale ale copiilor.

Opțiuni strategice - Program de dezvoltare

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
T1. Promovarea educației incluzive și creșterea participării la educație Ținta SMART: Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, asigurarea condițiilor de integrare și incluziune pentru 100% dintre copiii proveniți din grupuri vulnerabile înscriși în unitate, realizarea anuală a minimum două activități de promovare a educației incluzive și instruirea a minimum 80% dintre cadrele didactice în domeniul educației incluzive.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Adaptarea activităților educaționale la particularitățile individuale de dezvoltare și la nevoile identificate ale tuturor copiilor proveniți din grupuri vulnerabile. b. Aplicarea strategiilor educaționale diferențiate și incluzive în toate grupele în care sunt înscriși copii care necesită sprijin suplimentar. c. Monitorizarea semestrială a participării și progresului copiilor beneficiari ai măsurilor de sprijin educațional.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Participarea a minimum 80% dintre cadrele didactice la activități de formare, informare sau schimb de bune practici privind educația incluzivă, până la finalul perioadei PDI. b. Dezvoltarea colaborării dintre cadrele didactice, părinți și specialiști pentru identificarea timpurie a nevoilor individuale și asigurarea sprijinului adecvat. c. Monitorizarea aplicării strategiilor incluzive prin interasistențe și analiza documentelor educaționale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Identificarea anuală a necesarului de materiale educaționale adaptate copiilor cu cerințe educaționale speciale sau aflați în situații de vulnerabilitate.

	b. Adaptarea spațiilor și dotărilor educaționale, în limita resurselor disponibile, pentru facilitarea accesului și participării tuturor copiilor.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Organizarea anuală a minimum două activități de informare și promovare a educației incluzive, adresate părinților și comunității. b. Consolidarea colaborării cu instituțiile și specialiștii care oferă servicii de sprijin pentru copiii cu nevoi educaționale specifice. c. Implicarea familiilor în identificarea și reducerea barierelor de participare la educația timpurie.
T2.Eficientizarea managementului instituțional și dezvoltarea unei culturi organizaționale participative Ținta SMART: Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, implicarea a minimum 90% dintre cadrele didactice în consultarea și luarea deciziilor, participarea a minimum 80% din personal la activități de asigurare a calității și atingerea unui nivel de satisfacție de minimum 85% în rândul părinților respondenți privind comunicarea instituțională.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Organizarea anuală a minimum două activități de consultare a cadrelor didactice privind planificarea, organizarea și îmbunătățirea activităților educaționale. b. Valorificarea propunerilor cadrelor didactice în elaborarea și revizuirea documentelor de proiectare curriculară și extracurriculară. c. Analizarea periodică a calității activităților educaționale și stabilirea măsurilor de îmbunătățire pe baza rezultatelor autoevaluării.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Implicarea a minimum 90% dintre cadrele didactice în activități documentate de consultare și participare la procesul decizional. b. Implicarea a minimum 80% din personalul unității în cel puțin o activitate anuală de evaluare sau îmbunătățire a calității serviciilor educaționale. c. Dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare și management participativ prin activități de formare și schimb de experiență. d. Responsabilizarea personalului prin distribuirea clară a sarcinilor și monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor profesionale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Asigurarea resurselor materiale și digitale necesare comunicării instituționale și desfășurării activităților de management și asigurare a calității. b. Fundamentarea anuală a necesarului de resurse pe baza propunerilor formulate de personal și a priorităților instituționale.

	c. Creşterea transparenţei utilizării resurselor prin informarea periodică a personalului şi a organismelor reprezentative.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Aplicarea anuală a chestionarelor de satisfacţie părinţilor, urmărind atingerea unui nivel de minimum 85% de aprecieri pozitive privind comunicarea şi colaborarea cu instituţia. b. Organizarea de consultări periodice cu reprezentanţii părinţilor pentru identificarea nevoilor şi îmbunătăţirea serviciilor educaţionale. c. Comunicarea rezultatelor activităţii instituţionale şi a măsurilor de îmbunătăţire prin canalele oficiale ale creşei.
T3. Creşterea vizibilităţii instituţiei şi dezvoltarea parteneriatelor educaţionale Ţinta SMART: Până la sfârşitul anului şcolar 2026–2027, dezvoltarea a minimum şase parteneriate educaţionale active, dintre care cel puţin două la nivel judeţean sau naţional, şi organizarea anuală a minimum patru activităţi educaţionale în colaborare cu familia şi comunitatea.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Integrarea anuală în calendarul activităţilor educative a minimum patru activităţi desfăşurate în colaborare cu familia şi partenerii comunitari. b. Proiectarea şi desfăşurarea unor activităţi educaţionale comune, adaptate particularităţilor de vârstă ale antepreşcolarilor. c. Valorificarea experienţelor şi rezultatelor parteneriatelor în activităţile educaţionale şi în schimburile de bune practici.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Desemnarea responsabililor pentru coordonarea, implementarea şi monitorizarea parteneriatelor educaţionale. b. Implicarea cadrelor didactice în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor realizate în parteneriat. c. Stimularea participării părinţilor şi a personalului la activităţile de promovare a imaginii instituţiei.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea resurselor materiale şi logistice necesare desfăşurării a minimum patru activităţi educaţionale în parteneriat, anual. b. Identificarea surselor de finanţare, sponsorizare sau donaţie pentru susţinerea proiectelor educaţionale. c. Realizarea şi actualizarea materialelor de promovare şi diseminare a activităţilor instituţiei.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:

	a. Dezvoltarea și menținerea a minimum șase parteneriate educaționale active până la finalul perioadei PDI. b. Extinderea colaborării prin realizarea a minimum două parteneriate cu instituții sau organizații de nivel județean ori național. c. Monitorizarea anuală a parteneriatelor prin documentarea a cel puțin unei activități comune pentru fiecare parteneriat activ. d. Promovarea activităților și rezultatelor instituției în comunitate, cu respectarea regulilor privind protecția datelor și a imaginii copiilor.
T4. Creșterea calității procesului educațional prin metode moderne și formare profesională Ținta SMART: Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, integrarea metodelor activ-participative și a resurselor educaționale moderne în minimum 90% dintre grupele unității, participarea anuală a minimum 80% dintre cadrele didactice la formare profesională continuă și organizarea a minimum două activități de schimb de bune practici anual.	**1. Opțiunea curriculară:** a. Integrarea săptămânală a metodelor activ-participative în activitățile educaționale din minimum 90% dintre grupele unității. b. Diversificarea experiențelor de învățare prin joc, explorare senzorială, experimentare și activități practice adaptate dezvoltării antepreșcolarilor. c. Utilizarea resurselor educaționale moderne și a mijloacelor audio-video adecvate vârstei, cu respectarea principiilor educației timpurii. d. Monitorizarea progresului individual al copiilor prin observare sistematică și valorificarea rezultatelor în proiectarea activităților.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Participarea anuală a minimum 80% dintre cadrele didactice la cel puțin o activitate de formare profesională continuă relevantă pentru educația timpurie. b. Organizarea anuală a minimum două activități de schimb de bune practici, interasistențe sau activități demonstrative. c. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice pentru proiectarea, documentarea și evaluarea activităților educaționale. d. Monitorizarea aplicării competențelor dobândite prin formare în activitatea didactică.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Evaluarea anuală a necesarului de materiale didactice, jocuri educaționale și echipamente moderne pentru fiecare grupă. b. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale prin achiziționarea de resurse educaționale adaptate particularităților de vârstă.

	c. Asigurarea funcționalității echipamentelor digitale utilizate de personal în proiectarea și documentarea activităților educaționale.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Dezvoltarea colaborării cu instituții educaționale și furnizori de formare pentru facilitarea perfecționării profesionale. b. Organizarea de activități de informare a părinților privind metodele moderne și experiențele de învățare specifice educației timpurii. c. Valorificarea parteneriatelor comunitare pentru diversificarea resurselor și experiențelor educaționale.
T5. Îmbunătățirea stării de bine și asigurarea siguranței fizice și emoționale a antepreșcolarilor Ținta SMART: Până la sfârșitul anului școlar 2026–2027, implementarea anuală, în 100% dintre grupele unității, a minimum trei activități de dezvoltare socioemoțională și prevenire a comportamentelor agresive, instruirea anuală a 100% din personalul care lucrează direct cu copiii și atingerea unui nivel de satisfacție de minimum 90% în rândul părinților respondenți	**1. Opțiunea curriculară:** a. Desfășurarea anuală, în fiecare grupă, a minimum trei activități tematice de dezvoltare socioemoțională, adaptate vârstei antepreșcolare. b. Integrarea zilnică în activitățile educaționale a strategiilor de dezvoltare a autonomiei, exprimării emoțiilor și interacțiunilor pozitive. c. Monitorizarea adaptării și stării de bine a copiilor prin observare sistematică și comunicare permanentă cu familia. d. Aplicarea strategiilor educaționale de prevenire și gestionare a comportamentelor agresive și a conflictelor timpurii.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Instruirea anuală a 100% din personalul care lucrează direct cu copiii privind siguranța fizică și emoțională, prevenirea violenței și gestionarea situațiilor de risc. b. Dezvoltarea competențelor personalului în domeniul comunicării empatice, reglării emoționale și intervenției educaționale pozitive. c. Organizarea de activități de informare și educație parentală privind dezvoltarea socioemoțională a copiilor de 1–3 ani. d. Documentarea și gestionarea tuturor situațiilor de risc semnalate, conform procedurilor instituționale.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare:

privind siguranța și climatul afectiv.	a. Asigurarea şi verificarea periodică a condiţiilor de siguranţă fizică în toate spaţiile destinate copiilor. b. Amenajarea şi menţinerea unor medii educaţionale securizante, stimulative şi adaptate nevoilor de dezvoltare ale antepreşcolarilor. c. Asigurarea materialelor educaţionale necesare activităţilor de dezvoltare socioemoţională.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Aplicarea anuală a chestionarelor de satisfacţie părinţilor, urmărind obținerea a minimum 90% de aprecieri pozitive privind siguranța și climatul afectiv. b. Consolidarea colaborării cu familia pentru identificarea timpurie a dificultăţilor de adaptare şi a nevoilor emoţionale ale copiilor. c. Dezvoltarea colaborării cu specialişti şi instituţii competente în domeniul protecţiei copilului, consilierii şi siguranţei. d. Organizarea unor activităţi de informare şi sensibilizare a părinţilor privind prevenirea comportamentelor agresive şi promovarea relaţiilor pozitive.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în Planul de dezvoltare instituţională pe următorii ani, vor fi reluate şi realizate prin acţiuni concrete, structurate ulterior în Planul operaţional, pe an şcolar, cu etape intermediare.

Planul de dezvoltare instituţională actual va fi actualizat şi modernizat la fiecare început de an şcolar, în funcţie de evoluţia creşei, problematica specifică şi legislaţia în vigoare.

V.1. RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătire din punct de vedere profesional, antepreşcolarii şi părinţii acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcţi şi indirecţi ai educaţiei).

Resursele materiale şi financiare, reprezentate de baza materială a creşei şi resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituţională.

RESURSE UMANE

- Copii;

- Personal didactic, didactic-auxiliar şi administrativ;
- Părinţi.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Bugetul creşei;
- Săli de grupă dotate si amenajate conform vârstei;
- Dormitoare;
- Săli de mese;
- Cabinete medicale;
- Izolator medical;
- Sală de festivităţi;
- Spaţiul de joacă amenajat în curtea creşei;
- Spaţiu destinat spălătoriei;
- Spaţiu destinat destinat metrialelor de curăţenie;
- Spaţiu destinat echipei manageriale;
- Spaţiu destinat serviciului financiar şi administrativ;
- Grupuri sanitare;
- Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, videoproiector, sistem audio, camere video exterior.

RESURSE INFORMAŢIONALE

- Materiale didactice existente;
- Materiale didactice confecţionate de către cadrele didactice;
- Minibibliotecă cu cărţi pentru copii, în fiecare sală de grupă;
- Accesori pentru jocuri de creaţie şi jocuri de grup;
- Jucării specifice grupei de antepreşcolari;

RESURSE DE TIMP

- Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităţilor;
- Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcţie de necesităţi.

RESURSE DE AUTORITATE ŞI PUTERE

- Inspectoratu Şcolar;
- Ministerul Educaţiei;
- Casa Corpului Didactic;
- Consiliul de administratie;
- Director.

V.2. REZULTATE AŞTEPTATE

Rezultatele aşteptate vizează în principal:

A) CURRICULUM

✓ Oferta de activităţi satisface cerinţele copiilor şi părinţilor în procent de peste 90%;
✓ Conţinuturi curriculare adaptate vârstei antepreşcolarilor;
✓ Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de creşei;
✓ Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare;
✓ Optimizarea accesului la resursele educaţionale;
✓ Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective;
✓ Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării.

B) RESURSE UMANE

✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui copil;
✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C) RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

✓ Spaţiul educaţional modern, la standarde ridicate de curăţenie şi igienă, care să asigure un climat de siguranţă fizică şi psihică pentru copil;

✓ Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse în unitatea şcolară;

✓ Accesibilitatea spaţiilor şcolare;

✓ Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative;

✓ Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă.

D) RELAŢII COMUNITARE

✓ Creşterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ şi din ţară;

✓ Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii;

✓ Creşterea prestigiului creşei la nivel local;

✓ Creşa să asigure tuturor copiilor condiţii optime şi şanse egale, respectarea drepturilor copilului şi a demnităţii personale;

✓ Încheierea a cel puţin 3 convenţii de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

CAPITOLUL VI - CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PDI

CONSULTAREA PDI



În elaborarea PDI ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care Creşa "Prichindel" Voluntari şi-a asumat-o;
- reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în luna septembrie, perioada de elaborare a planului şi vor avea loc la începutul fiecărui an şcolar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activităţile de ***monitorizare şi evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a Creșa "Prichindel" Voluntari);*
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PDI

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare Instituțională presupune un proces de planificare judicioasă bazată pe obiectivele și nevoile unității de învățământ dar, mai ales, pe resursele materiale, financiare și umane disponibile. Programele și măsurile concrete ce se înscriu în cadrul larg al Planului de Dezvoltare Instituțională vizează elaborarea de planuri de acțiune, care pot fi revizuite anual.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial **-** Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de Creșa "Prichindel" Voluntari.

Monitorizarea inovației - Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației:*

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal administrativ, părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Creșei "Prichindel" Voluntari este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Planul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul unității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, pe baza planificărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor creșei și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială. Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: antepreșcolarii, părinții, personal, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanţele obţinute şi cele intenţionate precum şi corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în creşă şi în comunitate;
- ✓ Obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării;
- ✓ Managementul strategic şi operaţional al unităţii;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaţionali esenţiali (copii şi părinţi) şi cu întreaga comunitate precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a creşei, la viaţa comunităţii;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieţi şcolare".

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administraţie al Creşei "Prichindel" Voluntari fără a se depăşi 6 luni, iar la sfârşitul perioadei de derulare a PDI se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opţionalele şi programele extracurriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare şi în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor şi documentele de evaluare completate
- ✓ Activităţile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administraţie;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte si parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinţilor;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ Alte instrumente de evaluare şi monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observaţia;
- Fişe de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- Fişele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învăţării;
- Calitatea comunicării şi a relaţiilor interpersonale;
- Calitatea managementului unităţii.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

În viitorii 4 ani ne propunem:

✓ însuşirea, de către copii, a achiziţiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum naţional pentru învăţământul antepreşcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activităţii din creşă;

✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective şi concludente şi fiecare educatoare/profesor educaţie timpurie să realizeze planuri de remediere sau dezvoltare pentru copiii din grupa pe care o conduce;

✓ CEAC va realiza o statistică a planurilor remediale, de recuperare/dezvoltare/performanţă pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ŞCOLAR AL COPIILOR ABSOLVENŢI

✓ dezvoltarea parteneriatului cu grădiniţe şi şcoli care să cunoască activitatea, specificul, performanţele creşei şi care să preia copiii din creşă-cel puţin două parteneriate anual;

✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul şcolar a câte trei copii de la grupele care au plecat la grădiniţă (cu referire la medii/arii curriculare, aptitudini, rezultate la extracurriculare, comportamente).

Evaluarea finală a PDI, se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual şi este un factor de identificare a progresului şi raportare a rezultatelor către conducerea unităţii. Evaluarea are ca scop îmbunătăţirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor şi oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învăţământului în creşă, în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi şi indirecti ai creşei.

INDICATORI DE EVALUARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broşuri informative ale creşei Promovarea ofertei educaţionale în cadrul comunităţii locale.	Iunie/anual	30 Iunie 2024/2025/2026/2027	Conducerea creşei
2.Creşterea numărului de copii din planul de şcolarizare cu 10 %.	Iunie/anual	Iunie/anual	Consiliul de administraţie şi Consiliul profesoral
4. Alegerea auxiliarelor din cel puţin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor şi listelor cu necesar de alte materiale şcolare.	August/Septembrie/ anual	1 Septembrie/anual	Comisia pentru curriculum
5. Realizarea calitativă a probelor de evaluare iniţiale şi stabilirea grupelor de nivel şi performanţă pentru tratarea diferenţiată.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele/ Profesoarele pentru educaţie timpurie
6. Stabilirea programului a cel puţin 4 activităţi extracurriculare şi elaborarea programele opţionalelor.	Septembrie/anual	15 Septembrie/anual	Educatoarele/ Profesoarele pentru educaţie timpurie şi conducerea creşei

7. Îmbunătăţirea conţinutului portofoliilor educatoarelor şi ale copiilor.	Tot parcursul anului şcolar	Pe parcursul anului şcolar	Educatoarele / Profesoarele pentru educaţie timpurie
8. Creşterea anuală cu 10% a numărului de copii care beneficiează de programul de consiliere a copiilor.	Septembrie/anual	Permanent	educatoarele / profesoarele pentru educaţie timpurie
9. Întalniri cu părinţii şi şedinţe individuale de câte ori este cazul.	Lunar	Anual	Educatoarele / Profesoarele pentru educaţie timpurie, conducerea creşei
10. Creşterea calitativă a achiziţiilor din unitate.	Permanent	Permanent	Administratorul de patrimoniu Educatoarele / Profesoarele pentru educaţie timpurie
11. Desfăşurarea a două lecţii demonstrative şi deschise cu părinţii.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele / Profesoarele pentru educaţie timpurie
12. Organizarea a două parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii, cămine de bătrâni, etc.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele / Profesoarele pentru educaţie timpurie
13. Realizarea a două asistenţe anual la activităţile fiecărei educatoare şi elaborarea caracterizărilor scrise.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
14. Organizarea serbărilor şcolare şi cu ocazia sărbătorilor naţionale.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele / Profesoarele pentru educaţie timpurie
15. Întocmirea calitativă a documentelor şi rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor.	De două ori pe an	De două ori pe an	Educatoarele / Profesoarele pentru educaţie timpurie

16. Realizarea a cel puțin 5 parteneriate școlare.	Anual	Sfarsitul anului școlar	Directorul
17. Întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
18. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor creșe și grădinițe.	De două ori pe an	De două ori pe an	Directorul
19. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților.	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
20. Creșterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii.	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
21. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii.	Anual	Iunie - anual	Conducerea creșei
22. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru copii și personal.	Anual	Cât este necesar	Conducerea creșei

CAPITOLUL VII - BUGETUL ESTIMATIV PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Propunerile de buget ale Creșei "Prichindel" Voluntari, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

PENTRU ANUL 2024:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – ._____ mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – _____ mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – _____ mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – _____ mii lei

PENTRU ANUL 2025:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL –_____ mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – _____ mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – _____ mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – _____ mii lei

PENTRU ANUL 2026:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – _____ mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – _____ mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – _____mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – _____ mii lei

PENTRU ANUL 2027:

TITLUL I – CHELTUIELI DE PERSONAL – _____ mii lei

TITLUL II – BUNURI ŞI SERVICII – _____mii lei

TITLUL IX – ALTE CHELTUIELI – _____mii lei

TITLUL X – ACTIVE NEFINANCIARE – _____ mii lei