CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI
REGISTRATURĂ
Intrare/Ieșire Nr.: 2878
Anul 26 Luna 10 Ziua 26

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE | OIPOSDRU | AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 23.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Creşa "Prichindel" Voluntari	2361103279	ILFOV	VOLUNTARI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Unitate de învăţământ

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):
Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul antepreşcolar	13.00	6.00			Nu	19.00
Total	13.00	6.00				19.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	250.00	115.00	365.00
Total	250.00	115.00	365.00
Total grădiniţă	250.00	115.00	365.00
Total niveluri şcoală	0	0	0

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	0.00
Total	0.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	19	365
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	19	365

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	365	0	100	0
Total	365	0	100	0

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Nici un răspuns selectat.				

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:	
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi

		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	365	0	0	0
Total	365	0	100	0
Timp mediu	15	0		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	365	0
Total	365	0

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Nu
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	13	0	0	6	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	0	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	365	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	365	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Nu avem bibliotecă şcolară	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Nici un răspuns selectat.	

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Nici un răspuns selectat.	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Nici un răspuns selectat.			

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
nu există soft educaţional la dispoziţia cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
Nici un răspuns selectat.	

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	0	0
Număr cadre didactice cu gradul II	0	0
Număr cadre didactice cu definitivat	0	0
Număr cadre didactice fără definitivat	5	15.62
Număr personal didactic necalificat	27	84.38
Total	32	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	32	100

Numărul de cadre didactice calificate	5	15.62
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	7	21.88
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	13	40.62
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	38.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	16.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	2.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	15.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Educatoare	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Chimie	Cu definitivat	4	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1200	37.5

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Nici un răspuns selectat.			

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate

(şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul antepreşcolar	350
Total	350
Total grădiniţă	350
Total niveluri şcoală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Nici un răspuns selectat.						

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Încurajarea mentoratului intern pentru personalul nou-angajat.	4, 4	1. Creșterea gradului de implicare a personalului în activitățile instituției și în formarea continuă.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Directorul / Conducătorul instituției
- Elaborează și aprobă programul de mentorat intern.
- Desemnează mentorii din rândul personalului cu experiență și competențe adecvate.
- Asigură resursele necesare (timp, spațiu, materiale).
- Monitorizează implementarea programului prin rapoarte semestriale.
- Încurajează și valorizează implicarea mentorilor (prin aprecieri publice, recomandări, stimulente).

oordonatorul educațional / responsabilul cu formarea continuă
- Coordonează planificarea activităților de mentorat.
- Oferă sprijin metodologic mentorilor și urmărește progresul nou-angajaților.
- Organizează întâlniri de analiză (lunare / trimestriale) privind evoluția procesului.
- Centralizează datele din fișele de mentorat și rapoartele de activitate.

entorul desemnat (educator cu experiență, personal auxiliar senior)
- Întocmește planul individual de mentorat pentru noul angajat (perioada, obiective, etape).
- Prezintă noului angajat regulamentele interne, rutina zilnică, cultura instituției.

Noul angajat:

Indicatori realizare: - Număr de mentori desemnați
- Planuri individuale de mentorat elaborate
- Program de integrare aplicat
- Grad de adaptare crescut (evaluat după 3 luni)
- Număr de întâlniri efectuate
- Progresul profesional observat
- Raport semestrial de evaluare
- Recomandări pentru îmbunătățire

Comentarii:

- **Concluzii:** Programul de mentorat intern implementat în instituție a contribuit la integrarea eficientă a celor 17 educatoare nou-angajate, la dezvoltarea competențelor profesionale și la creșterea gradului de implicare în activitățile instituției. Colaborarea dintre mentori și personalul nou a facilitat transferul de bune practici și adaptarea la cerințele specifice mediului educațional.
  Recomandări pentru îmbunătățire
  Continuarea programului de mentorat pentru toate cadrele didactice nou-angajate.
  Organizarea unor sesiuni periodice de schimb de bune practici între mentori.
  Introducerea unor instrumente standardizate de monitorizare a progresului.
  Valorificarea experienței mentorilor prin prezentarea exemplelor de bună practică în cadrul activităților metodice.
  Corelarea activităților de mentorat cu planul anual de dezvoltare profesională al instituției.
- **Realizat în proporţie de** 90 %

- **Lecţii învăţate:** Sprijinul oferit în primele luni de activitate contribuie semnificativ la integrarea și retenția personalului.
  Întâlnirile regulate dintre mentor și noul angajat facilitează identificarea și rezolvarea rapidă a problemelor profesionale.
  Schimbul de experiență dintre cadrele didactice experimentate și cele nou-angajate contribuie la creșterea calității actului educațional.
  Planificarea clară a activităților de mentorat conduce la rezultate mai bune în procesul de adaptare.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea și evaluarea eficienței programului de mentorat intern	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea gradului de implementare, eficiență și impact al programului de mentorat intern asupra integrării profesionale și adaptării personalului nou-angajat.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Colectarea datelor:

Fișe de mentorat completate de mentori;

Jurnale de activitate / fișe de autoevaluare ale noilor angajați;

Minutele întâlnirilor mentor–mentee;

Chestionare de satisfacție aplicate ambelor părți;

Rapoarte de progres realizate de coordonatorul educațional.

Analiza calitativă și cantitativă:

Numărul de mentori și mentee implicați;

Gradul de participare la întâlniri;

Domeniile de sprijin cel mai frecvent abordate (didactic, administrativ, relațional);

Dificultăți identificate și soluții propuse;

Nivelul de integrare și satisfacție profesională al noului angajat.

Realizarea raportului de evaluare internă:

Se elaborează un Raport de evaluare a programului de mentorat, cu concluzii și propuneri de îmbunătățire.

Raportul este analizat în Consiliul profesoral / Comisia de evaluare internă.

Se stabilesc măsuri de remediere (ex: extinderea duratei mentoratului, perfecționarea mentorilor, adaptarea ghidului intern).

Feedback și diseminare:

Rezultatele sunt comunicate personalului.

Se

Indicatori realizare: Rapoarte de mentorat completate 100%;

Minimum 2 întâlniri de analiză mentor–mentee documentate pe semestru;

Chestionare de satisfacție aplicate și analizate;

Rapoarte de evaluare aprobate în Consiliul profesoral;

Propuneri concrete de îmbunătățire formulate anual.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  1.Monitorizarea și evaluarea programului de mentorat intern au evidențiat un nivel ridicat de implementare și eficiență a activităților desfășurate. Cele 17 educatoare nou-angajate au beneficiat de sprijin sistematic pentru integrarea profesională, adaptarea la cerințele postului și familiarizarea cu procedurile instituționale.
  2.Analiza documentelor de monitorizare, a rapoartelor de progres și a chestionarelor de satisfacție a demonstrat că programul de mentorat a contribuit la creșterea gradului de implicare în activitățile instituției, la dezvoltarea competențelor profesionale și la consolidarea relațiilor de colaborare în cadrul colectivului.
  3.Rezultatele evaluării confirmă faptul că obiectivul privind integrarea și adaptarea personalului nou-angajat a fost atins în mare măsură.
  1Colaborare eficientă între mentori și educatoarele debutante.
  Respectarea planificării activităților de mentorat.
  Nivel ridicat de satisfacție exprimat în chestionarele aplicate.
  Îmbunătățirea competențelor profesionale și a autonomiei în activitate.
  Creșterea gradului de implicare în activitățile instituției și în formarea continuă.
  Aspecte care necesită îmbunătățire
  Necesitatea extinderii perioadei de mentorat pentru anumite cadre aflate la început de carieră.
  Creșterea frecvenței activităților de observare și feedback la grupă.
  Diversificarea temelor abordate în cadrul întâlnirilor de mentorat.
  Dezvoltarea unor instrumente digitale pentru monitorizarea progresului.
  Recomandări / măsuri de remediere
  Menținerea programului de mentorat pentru toate cadrele didactice nou-angajate.
  Organizarea unor sesiuni de formare dedicate mentorilor pentru dezvoltarea competențelor de îndrumare și coaching.
  Introducerea unor întâlniri suplimentare de monitorizare în primele luni de activitate.
  Actualizarea periodică a ghidului intern de mentorat pe baza feedback-ului colectat.
  Valorificarea exemplelor de bună practică identificate în cadrul programului.
  Utilizarea rezultatelor evaluării pentru adaptarea planului anual de dezvoltare insti
- **Realizat în proporţie de** 95 %
- **Lecţii învăţate:** 1.Monitorizarea constantă a activităților de mentorat facilitează identificarea rapidă a dificultăților întâmpinate de personalul nou-angajat.
  2.Comunicarea deschisă dintre mentor și mentee contribuie la creșterea încrederii profesionale și la integrarea eficientă în colectiv.
  3.Utilizarea unor instrumente standardizate de monitorizare asigură o evaluare obiectivă și comparabilă a progresului.
  4.Feedback-ul periodic oferit de mentori sprijină dezvoltarea competențelor profesionale și adaptarea la cerințele instituției.
  5.Implicarea conducerii și a coordonatorului educațional are un rol esențial în succesul programului.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Nivelul anteprescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			x		
Subdomeniu Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare						
1	Acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare			x		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			x		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				x	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				x	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			x		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				x	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			x		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calităţii conform prevederilor legale			x		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				x	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	1.Promovarea educației incluzive și facilitarea adaptării antepreșcolarilor	1, 4	Asigurarea măsurilor de sprijin adaptate pentru 100% dintre copiii proveniți din grupuri vulnerabile înscriși în unitate; organizarea a minimum două activități de promovare a educației incluzive și instruirea a minimum 80% dintre cadrele didactice până la sfârșitul anului școlar 2026–2027.	02.11.2026	30.06.2027
Responsabilităţi: Directorul coordonează implementarea și monitorizarea activității; responsabilul pentru curriculum și cadrele didactice identifică nevoile individuale și adaptează activitățile; responsabilul cu formarea profesională centralizează participarea personalului la cursuri; CEAC monitorizează rezultatele.					
Indicatori realizare: 100% dintre copiii vulnerabili înscriși și identificați cu nevoi de sprijin beneficiază de măsuri adaptate. Minimum două activități de promovare a incluziunii. Minimum 80% dintre cadrele didactice instruite. Fișe individuale de observație, planificări adaptate și centralizator al formărilor.					
Detalii: Identificarea nevoilor individuale de sprijin ale antepreșcolarilor și monitorizarea adaptării la mediul educațional. Adaptarea activităților și a rutinelor zilnice la particularitățile individuale. Organizarea a minimum două activități de promovare a incluziunii, colaborarea cu familiile și specialiștii și participarea cadrelor didactice la formări privind educația incluzivă.					

2	2. Eficientizarea managementului participativ și implicarea personalului în asigurarea calității	6, 4	Creșterea transparenței și eficienței managementului instituțional prin implicarea a minimum 90% dintre cadrele didactice în procesele de consultare și luare a deciziilor și participarea a minimum 80% din personalul unității la activități de asigurare a calității. Creșterea satisfacției părinților privind comunicarea și colaborarea cu instituția la minimum 85% dintre respondenți.	01.04.2027	30.06.2027

Responsabilităţi: Directorul coordonează consultările și procesul decizional; CEAC organizează și monitorizează activitățile de asigurare a calității; responsabilii comisiilor și ai structurilor facilitează participarea personalului și centralizează propunerile.

Indicatori realizare: 1.Minimum două consultări anuale documentate.

2.Participarea a minimum 90% dintre cadrele didactice la procesele de consultare.

3.Implicarea a minimum 80% din personal în activități de asigurare a calității.

4.Procese-verbale, liste de prezență, rapoarte CEAC și centralizatorul propunerilor formulate.

Detalii: Organizarea a minimum două consultări anuale cu personalul privind deciziile educaționale și organizaționale. Implicarea personalului în activitățile CEAC, colectarea și valorificarea propunerilor de îmbunătățire. Monitorizarea aplicării deciziilor și consolidarea comunicării între sediul PJ și structurile arondate.

3	3. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și consolidarea relației creșă–familie–comunitate	5, 2	Creșterea vizibilității Creșei „Prichindel" Voluntari prin dezvoltarea a minimum șase parteneriate educaționale active, dintre care cel puțin două la nivel județean sau național, și organizarea a minimum patru activități educaționale anuale în colaborare cu familia și comunitatea.	02.11.2026	30.06.2027

Responsabilităţi: Directorul coordonează dezvoltarea parteneriatelor și reprezintă instituția; coordonatorul pentru proiecte și programe educative organizează și monitorizează activitățile; cadrele didactice și responsabilii structurilor participă la realizarea și documentarea acestora.

Indicatori realizare: 1.Minimum șase parteneriate educaționale active.

2.Minimum două parteneriate județene sau naționale.

3.Minimum patru activități anuale cu familia și comunitatea.

4.Minimum o activitate comună documentată pentru fiecare parteneriat activ.

5.Acorduri, rapoarte, procese-verbale și portofolii de activități.

Detalii: Identificarea și încheierea unor noi parteneriate educaționale cu instituții de învățământ, autorități locale și organizații neguvernamentale. Organizarea activităților educaționale comune cu părinții și partenerii comunitari. Promovarea ofertei educaționale și a activităților creșei, evaluarea anuală a parteneriatelor și diseminarea rezultatelor.

4	4. Îmbunătățirea calității procesului educațional prin metode activ-participative și formare profesională	1, 4	Îmbunătățirea calității procesului educațional prin utilizarea documentată a metodelor activ-participative în minimum 90% dintre grupele unității, participarea anuală a minimum 80% dintre cadrele didactice la formare profesională și organizarea a minimum două activități de schimb de bune practici. Dezvoltarea unor practici educaționale unitare, adaptate particularităților copiilor de 1–3 ani.	01.04.2027	30.06.2027

Responsabilităţi: Directorul coordonează și monitorizează activitatea; responsabilul pentru curriculum urmărește utilizarea metodelor adecvate vârstei; responsabilul cu formarea profesională organizează și centralizează participarea la formări; cadrele didactice aplică metodele și documentează progresul copiilor.

Indicatori realizare: 1.Minimum 18 dintre cele 19 grupe utilizează documentat metode activ-participative.

2.Minimum 80% dintre cadrele didactice participă la formare.

3.Minimum două schimburi de bune practici.

4.Fișe de asistență, planificări, portofolii educaționale și centralizatorul formărilor.

Detalii: Integrarea sistematică a jocului exploratoriu, a activităților senzoriale și a metodelor activ-participative în experiențele de învățare ale antepreșcolarilor. Monitorizarea aplicării strategiilor educaționale prin asistențe la activități și analiza documentelor de planificare. Organizarea a minimum două schimburi de bune practici anual și facilitarea participării cadrelor didactice la programe de formare profesională continuă.

5	5. Îmbunătățirea stării de bine și asigurarea siguranței fizice și emoționale a antepreșcolarilor	6, 1	Asigurarea unui mediu educațional sigur și afectiv securizant prin desfășurarea a minimum trei activități de dezvoltare socioemoțională anual în 100% dintre grupe și instruirea anuală a 100% din personalul care lucrează direct cu copiii. Atingerea unui nivel de satisfacție de minimum 90% în rândul părinților respondenți privind siguranța și climatul afectiv și gestionarea procedurală a tuturor incidentelor semnalate.	11.01.2027	30.06.2027

Responsabilităţi: Directorul coordonează aplicarea procedurilor de siguranță; cadrele didactice și personalul de îngrijire desfășoară activitățile și asigură supravegherea copiilor; responsabilii desemnați verifică respectarea procedurilor; CEAC monitorizează climatul afectiv și rezultatele evaluărilor.

Indicatori realizare: 1.19 grupe din 19 realizează minimum trei activități socioemoționale anual.

2.100% din personalul care lucrează direct cu copiii este instruit.

3.Minimum 90% aprecieri pozitive ale părinților respondenți privind siguranța și climatul afectiv.

4.100% dintre incidentele semnalate sunt documentate și gestionate procedural.

5.Registre de verificare, procese-verbale de instruire și portofolii educaționale.

Detalii: Organizarea activităților de dezvoltare socioemoțională și prevenire a comportamentelor agresive, adaptate vârstei de 1–3 ani. Monitorizarea adaptării copiilor și a climatului afectiv din grupe. Instruirea personalului privind protecția, supravegherea și siguranța antepreșcolarilor. Verificarea periodică a condițiilor de igienă și siguranță, monitorizarea acoperirii schimburilor cu personal și colectarea feedbackului părinților.

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	6.Evaluarea satisfacției părinților privind calitatea serviciilor educaționale și de îngrijire	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea nivelului de satisfacție a părinților privind calitatea serviciilor educaționale și de îngrijire, comunicarea cu personalul, siguranța copiilor și climatul afectiv din creșă. Identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire și formularea măsurilor corective, în vederea atingerii unui nivel de satisfacție de minimum 85% privind comunicarea și colaborarea și de minimum 90% privind siguranța și climatul afectiv.	11.01.2027	15.06.2027

Responsabilităţi: CEAC elaborează instrumentele și analizează rezultatele; directorul coordonează evaluarea și aprobă măsurile de îmbunătățire; cadrele didactice facilitează informarea părinților și colectarea răspunsurilor.

Indicatori realizare: 1.Două etape de consultare semestrială.

2.Minimum 85% răspunsuri pozitive valide privind comunicarea și colaborarea.

3.Minimum 90% răspunsuri pozitive valide privind siguranța și climatul afectiv.

4.Raport de analiză a satisfacției beneficiarilor.

5.Plan de măsuri de îmbunătățire fundamentat pe rezultate.

Aspecte reţinute: Analiza instituțională evidențiază necesitatea colectării sistematice a feedbackului părinților și a valorificării acestuia în îmbunătățirea serviciilor oferite. Evaluarea satisfacției beneficiarilor va permite identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită intervenție, contribuind la consolidarea relației creșă–familie.					
2	7.Evaluarea utilizării metodelor activ-participative în activitatea educațională cu antepreșcolarii	Observaţie directă a metodei pedagogice	Evaluarea modului în care cadrele didactice utilizează metode activ-participative, jocul exploratoriu și activitățile senzoriale, adaptate particularităților de vârstă ale antepreșcolarilor. Identificarea practicilor educaționale eficiente și a nevoilor de formare profesională, pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în toate cele 19 grupe ale unității.	11.01.2027	31.05.2027
Responsabilităţi: Directorul organizează și coordonează activitatea de observare; responsabilul pentru curriculum elaborează și aplică instrumentele de evaluare; cadrele didactice participă la observații și la analiza feedbackului; CEAC centralizează rezultatele și propunerile de îmbunătățire.					
Indicatori realizare: 1.Minimum o activitate educațională observată în fiecare dintre cele 19 grupe. 2.19 fișe de observare completate. 3.Minimum 90% dintre grupe cu utilizare documentată a metodelor activ-participative. 4.Raport de analiză a practicilor pedagogice. 5.Recomandări privind formarea profesională și îmbunătățirea activităților educaționale.					
Aspecte reţinute: Analiza instituțională evidențiază necesitatea diversificării strategiilor educaționale și a aplicării unitare a metodelor activ-participative. Observarea directă a activităților va permite identificarea bunelor practici, evaluarea adecvării metodelor la nevoile copiilor și formularea recomandărilor pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic.					

Director,

Responsabil CEAC,