ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI

B-dul Dunării nr.71, orașul Voluntari, județul Ilfov, CIF: 46837213
Telefon: 0756 115 083 / E-mail: office@cresevoluntariro

2026 - 2027

COMISIA PENTRU EVALUARE ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Aprobat în ședința CA din 26.10.2026

Nr. înreg 2868 / 23.10.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII DE LA NIVELUL Creșei "Prichindel" Voluntari

AN ȘCOLAR 2026 - 2027

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar, Hotărârii nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar / evaluare periodică, cu modificările şi completările ulterioare, Hotărârii nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare, Ghidului Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în unităţile de învăţământ preuniversitar conceput şi distribuit de ARACIP fiecărei unităţi de învăţământ.

Art. 2

Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Creşa "Prichindel" Voluntari.

Art. 3

Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calităţii educaţiei oferite de Creşa "Prichindel" Voluntari, cu scopul de:

a) a cuantifica capacitatea organizaţiei furnizoare de educaţie de a satisface aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate, prin activităţi de evaluare şi acreditare;

b) a îmbunătăţi permanent calitatea serviciilor educaţionale;

c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul preuniversitar;

d) a asigura protecţia beneficiarilor direcţi şi indirecţi de programe de studiu de nivelul învăţământului preuniversitar prin producerea şi diseminarea de informaţii sistematice, coerente şi credibile, public accesibile despre calitatea educaţiei în unitatea de învăţământ.

Art. 4

În temeiul Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, înţelegem:

a) Asigurarea calităţii educaţiei exprimă capacitatea unei organizaţii furnizoare de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem şi este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale, precum şi de elaborare, planificare şi implementare a programelor de studii;

b) Beneficiarii primari ai educaţiei sunt antepreşcolarii;

c) Calitatea educaţiei este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum şi aşteptările beneficiarilor;

d) Controlul calităţii educaţiei în unităţile de învăţământ preuniversitar semnifică activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;

e) Educaţia este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor şi activităţilor de învăţare şi formare de rezultate ale învăţării. Educaţia include atât activităţile de învăţare în context formal, cât şi în context nonformal sau informal;

f) Educaţia reprezintă ansamblul coerent şi continuu de activităţi şi experienţe de învăţare prin care trece subiectul învăţării pe întreaga durată a traseului său educaţional-formativ;

g) Evaluarea instituţională a calităţii constă în examinarea multicriterială a calităţii educaţiei, a măsurii în care un furnizor de educaţie/unitatea furnizoare de educaţie şi programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de organizaţie, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de o agenţie naţională sau internaţională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

h) Programele de studii concretizează oferta educaţională şi curriculară unitară a unei organizaţii furnizoare de educaţie, specifică unui nivel;

i) Standardul de calitate reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activităţi de către unitatea de învăţământ/unitatea furnizoare de educaţie pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial. Standardele de referinţă sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituţii, sunt opţionale şi se situează peste nivelul minim.

Art. 5

Calitatea educaţiei reprezintă o prioritate permanentă pentru Creşa "Prichindel" Voluntari, precum şi pentru angajaţii acesteia. Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea Creşei "Prichindel" Voluntari, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea standardelor de calitate.

Art. 6

Asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii:

A) CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ;

B) EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ;

C) MANAGEMENTUL CALITĂŢII.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII LA NIVELUL Creşei "Prichindel" Voluntari

Art. 7

(1) La nivelul Creşei "Prichindel" Voluntari funcţionează Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii, denumită în continuare CEAC, constituită prin decizia directorului nr. 519 / 16.10.2026.

(2) Prezentul regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei, precum şi strategia acesteia sunt elaborate şi aprobate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ, după consultarea Consiliului profesoral şi a structurilor asociative ale părinţilor.

(3) Directorul şi Consiliul de administraţie ai Creşei "Prichindel" Voluntari sunt direct responsabili de calitatea educaţiei furnizate.

(4) Conform Art. 234, alin. 4 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este asigurată de conducătorul organizaţiei sau de un coordonator desemnat de acesta, la nivelul Creşei "Prichindel" Voluntari, conducerea operativă a comisiei fiind realizată de către doamna Ştefania Popescu, având funcţia de profesor educaţie-timpurie antepreşcolari în cadrul unităţii.

Art. 8

(1) Componenţa Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în Creşa "Prichindel" Voluntari, cuprinde:

a) Prof. Ştefania Popescu - responsabilul comisiei, ales din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesoral;

b) Membri - 1-3 reprezentanţi ai corpului profesoral, aleşi din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesoral:

- Educator-puericultor Maria Gheorghe;
- Educator-Puericultor Ştefania Damian;

d) Florea Diaconeasa Denise - **reprezentant al părinţilor;**

e) Mariana Oprea - **reprezentant al Consiliului Local;**

g) Georgeta Stoian - **secretarul comisiei.**

(2) Responsabilul CEAC nu poate ocupa funcţia de director, conform Art. 130, alin. 2 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Mandatul membrilor aleşi din Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este de 1 an.

(4) Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiţii:

a) pensionare / transfer / restrângere a activităţii din Creşa "Prichindel" Voluntari;

b) în caz de incompatibilitate;

c) cerere personală motivată de renunţare a participării la această comisie;

d) încălcarea normelor etice şi morale, codului civil sau penal;

e) sancţionarea în urma abaterilor/încălcării normelor, conform legislaţiei aplicabile;

f) absenţa nejustificată de la şedinţele comisiei;

g) imposibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, din diferite motive;

h) condamnarea persoanei pentru o faptă penală săvârşită cu intenţie, în baza unei hotărâri judecătoreşti;

i) neîndeplinirea atribuţiilor în cadrul CEAC sau îndeplinirea nesatisfăcătoare a acestora;

Art. 9

(1) Completarea/modificarea componenţei Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se va realiza de câte ori este cazul.

(2) Procedura de selecţie a reprezentanţilor cadrelor didactice în Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii cuprinde următorii paşi:

a) apelul către cadrele didactice din unitate;

b) afişarea condiţiilor pe care trebuie să le îndeplinească;

c) depunerea unei cereri şi a unei scrisori de intenţie însoţite de un curriculum vitae;

d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administraţie şi completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administraţie;

e) prezentarea candidaţilor în Consiliul profesoral;

d) argumentarea, de către candidaţi, a oportunităţii opţiunii lor, precum şi a unor propuneri de îmbunătăţire a activităţii din unitate pe un anumit domeniu;

e) alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanţilor cadrelor didactice;

f) afişarea rezultatelor.

(3) Membrii CEAC, reprezentanţi al corpului profesoral trebuie să fie:

a. Bine pregătiţi profesional, titulari;
b. Cu bună reputaţie în unitatea de învăţământ şi în comunitate;
c. Cu rezultate obţinute de către copii, prin care a sporit prestigiul unităţii;
d. Adepţi ai principiilor calităţii, ai muncii de calitate;
e. Buni organizatori;

f. Persoane nonconflictuale;
g. Ţinută morală impecabilă;
h. Ataşaţi de copii, comunicativi, empatici.

Art. 10

În cazul schimbării prevederilor legislaţiei în vigoare, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii este obligată să se dizolve, să-şi modifice componenţa sau să se adapteze noilor cerinţe.

Art. 11

(1) CEAC se întruneşte în şedinţă lunar, conform graficului, respectiv în şedinţă extraordinară, ori de câte ori este cazul.
(2) În îndeplinirea atribuţiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul membrilor săi prezenţi.
(3) Hotărârile CEAC se fac publice prin afişare la avizierul unităţii, prin postare pe site-ul Creşei "Prichindel" Voluntari şi prin trimiterea hotărârilor catedrelor/compartimentelor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 12

(1) CEAC are obligaţia de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administraţie şi conducătorul unităţii asupra procedurilor urmărite şi a activităţilor de evaluare efectuate, precum şi a rezultatelor acestora.
(2) CEAC are obligaţia să informeze periodic personalul Creşei "Prichindel" Voluntari şi celelalte părţi interesate asupra procedurilor urmărite şi a activităţilor de evaluare efectuate, precum şi a rezultatelor acestora.

Art. 13

(1) Activitatea membrilor CEAC poate fi evaluată de către Consiliul de Administraţie al unităţii, reprezentanţii Inspectoratului Şcolar sau A.R.A.C.I.P., prin analiza documentelor conţinute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calităţii, prin discuţii directe cu membrii comisiei şi alte informaţii şi aspecte specifice activităţii comisiei.

(2) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii poate fi remunerată, cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 14

Creşa "Prichindel" Voluntari asigură spaţiul de lucru şi materialele necesare pentru desfăşurarea activităţii CEAC.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL Creşei "Prichindel" Voluntari

Art. 15

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecţiilor generale şi tematice şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei la nivelul unităţii de învăţământ.

Art. 16

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii colaborează cu ARACIP, cu biroul judeţean pentru inspecţie şcolară şi asigurare a calităţii, cu consiliul de administraţie, cu structurile asociative ale părinţilor şi cu consiliul profesoral al unităţii de învăţământ.

Art. 17

(1) Atribuţiile Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii sunt:

a) coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, aprobate de conducerea Creşei "Prichindel" Voluntari, conform domeniilor prevăzute la Art. 6;

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei în Creşa "Prichindel" Voluntari. Raportul anual de evaluare internă (RAEI), se validează de către

Consiliul de administraţie, la propunerea coordonatorului comisiei, şi se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral. Raportul este adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor prin afişare sau publicare;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puţin următoarele direcţii: rezultatele învăţării, reducerea analfabetismului funcţional, reducerea absenteismului, abandonului şcolar şi părăsirii timpurii a şcolii, precum şi promovarea excelenţei;

d) formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

(2) Membrii Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii îşi desfăşoară activitatea conform atribuţiilor stabilite la alin. 1. Membrii CEAC elaborează fişe şi instrumente de autoevaluare, reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calităţii, întocmesc rapoarte şi note de constatare şi propun măsuri corective şi preventive, participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei şi colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

Art. 18

Procedura de culegerea datelor privind activităţile desfăşurate se va face prin:

a) observarea activităţilor desfăşurate;

b) analiza documentelor şcolare;

c) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor/compartimentelor din unitate şi a altor documente reprezentative.

Art. 19

(1) Evaluarea calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar constă în examinarea multicriterială a măsurii în care Creşa "Prichindel" Voluntarişi programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate.

(2) Evaluarea internă a calităţii în învăţământul preuniversitar are loc atunci când evaluarea calităţii este efectuată de însăşi Creşa "Prichindel" Voluntari. Atunci când evaluarea calităţii este efectuată de ARACIP, aceasta ia forma evaluării externe.

(3) Îmbunătăţirea calităţii educaţiei presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea Creşei "Prichindel" Voluntari, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea standardelor de calitate.

(4) În evaluarea calităţii educaţiei, sunt respectate obligatoriu valorile şi principiile prevăzute la art. 2 şi 3 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Scopul evaluării calităţii educaţiei este de a măsura nivelul calitativ al serviciului furnizat în raport cu nevoile beneficiarilor şi cu standardele naţionale în vigoare.

(6) Scopul inspecţiei şcolare este asigurarea îndrumării, controlului şi îmbunătăţirii calităţii serviciilor educaţionale.

Art. 20

Sistemul de învăţământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

a) colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaţionale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educaţional de către beneficiarul primar;

b) diversitatea - respectarea şi valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilităţii şi a empatiei, alături de întărirea şi pozitivarea imaginii de sine individuale şi colective;

c) excelenţa - atingerea celui mai înalt potenţial în educaţia şi formarea profesională care vizează domeniile de competenţe ale beneficiarului primar, competenţa profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare şi control din învăţământ;

d) echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea şanse egale de acces, de participare la educaţie şi de atingere a potenţialului său optim, asigurarea accesului şi participării la educaţie a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultăţile acestora şi în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

e) incluziunea - asigurarea accesului şi participării la educaţie a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultăţile acestora şi în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

f) integritatea - asigurarea de repere valorice în educaţie: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;

g) profesionalismul - menţinerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educaţional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învăţământ preuniversitar, cât şi în formarea iniţială şi continuă a personalului din învăţământul preuniversitar;

h) respectul - adoptarea unor atitudini şi comportamente de relaţionare adecvate şi pozitive faţă de toate persoanele implicate în procesul educaţional, faţă de instituţii, mediul înconjurător şi societate în ansamblu;

i) responsabilitatea - asumarea conştientă a îndatoririlor pentru comportamentul şi acţiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicaţi în procesul educaţional.

Art. 21

Principiile care guvernează învăţământul preuniversitar sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia accesul şi participarea la educaţia de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării şcolare;

b) principiul calităţii - în baza căruia activităţile de învăţământ se raportează la standarde de calitate şi la bune practici naţionale, europene şi internaţionale;

c) principiul relevanţei - presupune o ofertă educaţională realistă, actualizată şi corelată cu nevoile copiilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaştere, cu valorile socioculturale;

d) principiul eficienţei - în baza căruia se urmăreşte obţinerea de rezultate educaţionale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;

e) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorităţii decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;

f) principiul garantării identităţii culturale a tuturor cetăţenilor români şi dialogului intercultural;

g) principiul asumării, promovării şi păstrării identităţii naţionale şi a valorilor culturale ale poporului român;

h) principiul recunoaşterii şi garantării drepturilor persoanelor aparţinând minorităţilor naţionale la păstrarea, la dezvoltarea şi la exprimarea identităţii lor etnice, culturale, lingvistice şi religioase;

i) principiul asigurării echităţii şi egalităţii de şanse - implică asigurarea condiţiilor pentru accesul şi participarea la educaţie a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării şi personalizarea parcursurilor educaţionale în funcţie de nevoi specifice;

j) principiul transparenţei - implică asigurarea vizibilităţii deciziei, a proceselor şi a rezultatelor din domeniul educaţiei, prin comunicarea deschisă, periodică şi adecvată a acestora către beneficiarii educaţiei şi către societate în ansamblu;

k) principiul libertăţii de gândire şi al independenţei faţă de ideologii, doctrine politice şi religioase;

l) principiul incluziunii - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educaţie a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii şi sprijinul pentru participare activă la educaţie în ansamblul său;

m) principiul centrării educaţiei pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educaţional către nevoile educaţionale, socioemoţionale, de sănătate fizică şi mintală, ţinând cont de experienţele şi capacităţile copiilor, printr-o abordare flexibilă şi personalizată a curriculumului şcolar, prin promovarea gândirii critice, învăţării active, contextuale şi responsabile;

n) principiul participării şi responsabilităţii părinţilor/reprezentanţilor legali - constă în exercitarea responsabilităţilor privind creşterea, îngrijirea, dezvoltarea şi educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educaţional de succes al beneficiarului primar;

o) principiul flexibilităţii/adaptabilităţii traiectoriei educaţionale - implică tranziţia şi mobilitatea între diverse rute educaţionale;

p) principiul fundamentării deciziilor pe dialog social şi consultare - presupune colaborarea, consultarea şi comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanţi pentru politicile publice din domeniul educaţiei: reprezentanţi ai autorităţilor publice centrale şi locale, ai mediului academic, beneficiari, organizaţii sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizaţii internaţionale;

q) principiul respectării dreptului la opinie al copilului şi al personalului din învăţământ, în **contextul derulării actului educaţional;**

r) principiul politicilor educaţionale bazate pe date - conform căruia politicile educaţionale sunt elaborate inclusiv în funcţie de informaţiile statistice şi/sau de studiile care analizează aceste date;

s) principiul datelor deschise - conform căruia datele publice produse de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de instituţiile din sistemul naţional de învăţământ sunt publicate în format deschis;

ş) principiile accesibilităţii şi disponibilităţii - constau în garantarea accesului la educaţie de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educaţiei şi respectarea dreptului tuturor la educaţie;

t) principiul respectării dreptului la viaţă, al asigurării integrităţii fizice şi psihice, respectării demnităţii şi al protejării statutului personalului din învăţământ şi al beneficiarilor, al recunoaşterii relevanţei acestuia pentru o educaţie de calitate;

ţ) principiul adaptabilităţii curriculumului naţional - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi cele individuale ale copiilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp şi condiţii necesare şi pentru desfăşurarea activităţilor extraşcolare;

u) principiul interesului superior al copilului- presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educaţional sigur şi sănătos, promovarea drepturilor şi a nevoilor individuale ale fiecărui copil, precum şi luarea în considerare a impactului deciziilor educaţionale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu şi lung, punând interesele copiilor înaintea altor considerente.

CAPITOLUL IV - OBIECTIVELE CEAC

Art. 22

(1) Obiectivul major în domeniul calităţii îl constituie conceperea şi implementarea unui sistem de management al calităţii eficient, bazat pe o structură organizatorică şi a documentaţiei corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenţia corectivă – preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii educaţiei.

(2) În cadrul procesului de prestare a serviciilor educaţionale, Creşa "Prichindel" Voluntari promovează următoarele principii de bază ale managementului calităţii, în acord cu tendinţele actuale la nivel european şi internaţional:

a) Focalizarea către beneficiarul primar şi celelalte părţi interesate: unitatea de învăţământ trebuie să identifice cerinţele prezente şi viitoare ale beneficiarilor primari şi ale celorlalte părţi interesate de serviciile pe care le oferă unitatea, asigurând satisfacerea lor integrală;

b) Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unităţii de învăţământ, atitudine proactivă şi exemplu personal, înţelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern şi răspuns la aceste schimbări, asigurarea unui climat de încredere între membrii comunităţii unităţii, încurajarea şi recunoaşterea contribuţiei fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise şi oneste.

c) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competenţelor, cunoştinţelor şi experienţei în relaţia cu beneficiarii educaţiei şi cu celelalte părţi interesate, împărtăşirea cunoştinţelor şi a experienţei, asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicare activă în identificarea oportunităţilor de îmbunătăţire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unităţii de învăţământ;

d) Abordarea procesuală a tuturor activităţilor, prin: identificarea şi evaluarea datelor de intrare şi de ieşire ale tuturor activităţilor, identificarea interfeţelor activităţilor cu entităţile funcţionale, evaluarea riscurilor posibile, a consecinţelor şi impactului activităţilor asupra beneficiarilor educaţiei şi celorlalte părţi interesate cu privire la activităţile respective, stabilirea clară a responsabilităţilor şi autorităţii privind managementul proceselor;

e) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relaţia cu beneficiarii educaţiei si cu celelalte părţi interesate, cu cele corespunzătoare activităţilor din interiorul unităţii (începând cu definirea cerinţelor referitoare la conducere, identificarea şi asigurarea resurselor necesare, desfăşurarea proceselor, până la evaluarea şi analiza rezultatelor);

f) Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor educaţionale, prin: îmbunătăţirea continuă a calităţii tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătăţiri, îmbunătăţirea continuă a eficacităţii şi eficienţei tuturor proceselor unităţii, promovarea activităţilor bazate pe prevenire,

recunoaşterea contribuţiei fiecărui membru al unităţii de învăţământ în ceea ce priveşte îmbunătăţirea continuă a proceselor;

g) Argumentarea cu date a deciziilor directorului, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor şi informaţiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite, luarea măsurilor necesare pentru ca datele şi informaţiile să fie suficient de clare, disponibile şi accesibile, analiza datelor şi informaţiilor utilizând metode corespunzătoare.

Art. 23

(1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calităţii în Creşa "Prichindel" Voluntari, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii are următoarele obiective:

a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calităţii în sensul definirii structurii lui organizatorice şi funcţionale, precum şi a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calităţii educaţiei, în vederea certificării conformităţii acestor procese cu standardele naţionale, europene şi cu cele internaţionale aplicabile;

c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea şi consolidarea culturii calităţii;

d) definirea cerinţelor de calitate;

e) diseminarea informaţiilor cu privire la cultura calităţii;

f) iniţierea analizelor şi evaluărilor pe baza criteriilor şi indicatorilor de calitate recomandaţi;

g) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaţilor;

h) analiza rezistenţelor obiective şi subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calităţii şi propunerea de soluţii privind depăşirea acestora;

i) evaluarea procesului de implementare a managementului calităţii şi propunerea de soluţii corective, dacă acestea sunt necesare;

j) asigurarea transparenţei necesare în ceea ce priveşte modul de utilizare de către unitate a resurselor financiare alocate de la buget şi a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaţionale;

k) centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoştinţe, competenţe profesionale, valori si atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele **domenii**:

A) Capacitatea instituţională, care rezultă din organizarea internă şi infrastructura disponibilă a Creşei "Prichindel" Voluntari, definită prin următoarele criterii:

a) structurile instituţionale, administrative şi manageriale;

b) baza materială şi optimizarea utilizării bazei materiale;

c) resursele umane şi capacitatea Creşei "Prichindel" Voluntari de atragere a resurselor umane externe unității şi din afara ţării, în condiţiile legii.

B) Eficacitatea educaţională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obţine rezultatele aşteptate ale învăţării, concretizată prin următoarele criterii:

a) conţinutul programelor de studiu;

b) rezultatele învăţării;

c) angajabilitate;

d) activitatea financiară a Creşei "Prichindel" Voluntari.

C) Managementul calităţii, care se concretizează prin următoarele criterii:

a) strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii;

b) proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate;

c) proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării;

d) proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral;

e) accesibilitatea resurselor adecvate învăţării;

f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii;

g) transparenţa informaţiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii;

h) funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii.

i) acurateţea raportărilor prevăzute de legislaţia în vigoare.

CAPITOLUL V - DISPOZIŢII FINALE

Art. 24

În funcţie de activităţile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui subcomisii de lucru.

Art. 25

(1) Prezentul Regulament de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se aprobă prin hotărârea Consiliului de Administraţie al Creşei "Prichindel" Voluntari, după consultarea Consiliului profesoral şi a structurilor asociative ale părinţilor şi intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de Administraţie.

(2) Modificările Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii se suspun aprobării Consiliului de Administraţie al unităţii.

(3) Din momentul aprobării prezentului regulament, nu mai sunt valabile prevederile vechiului Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligaţia de a aduce la cunoştinţa tuturor părţilor interesate prevederile prezentului regulament şi obligativitatea respectării acestuia.